

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ İSTANBUL TIP FAKÜLTESİ
MEZUNİYET ÖNCESİ ÖĞRENİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı İstanbul Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi eğitim sürecinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili tanımları ve kuralları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge İstanbul Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde İstanbul Tıp Fakültesi'nde eğitim sürecinin yapılandırılması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili kuralları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge İstanbul Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin değişiklik yapma yetkisini ilgili birimlere bırakan maddeleri ile 6111 sayılı yasanın 171. maddesi ile değiştirilen 2547 sayılı Yasanın 44/b maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede yer alan tanımlardan;

- a) Dekan: İstanbul Tıp Fakültesi Dekanını,
- b) Dekan Yardımcısı: Mezuniyet öncesi eğitimden sorumlu dekan yardımcısını,
- c) Dikey Koridor: Her dönemde kendi başlığı altında yer alan ve profesyonel tutum ve becerileri ardışık aşamalarla kazandırmayı hedefleyen öğrenme alanını,
- ç) Dikey Koridor Koordinatörü: İlgili dikey koridorda içeriğin, ders programının, sınavın planlanması ve yürütülmesi için gerekli işbirliklerin düzenlenmesinden sorumlu, biri temel bilimler ve biri klinik bilimler alanlarından üç yılda bir seçilen iki öğretim üyesini,
- d) Dilim: Kendi içinde tematik bir bütünlüğü olan, uygulamalı ve teorik derslerin yer aldığı öğrenim aşamasını,

- e) Dilim Koordinasyon Kurulu: Dönem koordinatörünün, ilgili dilimde dersleri olan tüm anabilim dallarının temsilcilerinin ve dikey koridor koordinatörlerinin yer aldığı; ders programının içeriği ve takvimini hazırlamak, uygulamak ve program değerlendirme kurulundan gelen veriler doğrultusunda gerekli değişiklikleri yapmaktan sorumlu kurulu,
- f) Dilim Koordinatörleri: İlgili dilimde içeriğin, ders programının, sınavın planlanması ve yürütülmesi için gerekli işbirliklerin düzenlenmesinden sorumlu, dilim koordinasyon kurulu tarafından üç yılda bir, biri temel bilimler ve biri klinik bilimler alanlarından seçilen iki öğretim üyesini,
- g) Dilim Sınav Koordinatörleri: Dilim Koordinasyon Kurulu tarafından biri temel bilimler diğeri klinik bilimler alanından üç yılda bir seçilen ve bu Yönergenin 18. maddesinde açıklanan görevleri yapan iki öğretim üyesini,
- ğ) Dönem: Lisans düzeyindeki öğrenimin temel altı aşamasından her birini tanımlayan ve bu Yönergenin 6. maddesinde açıklanan basamakları,
- h) Dönem Koordinasyon Kurulu: Dönem Koordinatörünün başkanlığında, dönemde bulunan dilimlerin, seçmeli derslerin ve dikey koridorların koordinatörlerinden ve sınav koordinatörlerinden oluşan; dönemin öğrenim amaçlarına göre yapılandırılmasından ve dilim AKTS'leri, dilim sonu, dönem ve uygulama sınavlarının etki oranları, uygulama sınavında anabilim dalı etki oranları, bir anabilim dalına ait uygulama sınavındaki soruların baraj değerinin belirlenmesinden sorumlu kurulu,
- ı) Dönem Koordinatörü: İlgili sınıfta öğrenimin planlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve koordinasyonundan sorumlu, üç yılda bir Dönem Koordinasyon Kurulu tarafından dilim koordinatörleri arasından seçilen öğretim üyesini,
- i) Öğrenci İşleri Koordinatörü: Öğrenimin yürütülmesinde öğrencilerle iletişimin sağlanmasından sorumlu, üç yılda bir Dekan tarafından atanan öğretim üyesini,
- j) Öğrenci Temsilcisi: Öğrencilerin her yıl kendi aralarından seçtikleri ve gerekli görüldüğünde kurul toplantılarına davet edilen her dönem için bir öğrenciyi,
- k) Öğrenim Koordinatörü: Tüm dönemlerde öğrenimin amaca uygun biçimde planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi işini koordine eden ve üç yılda bir Dekan tarafından atanan öğretim üyesini,
- l) Ölçme Değerlendirme Koordinatörü: Dekan tarafından 3 yılda bir atanan ve bu Yönergenin 22. maddesinde açıklanan görevleri yapan öğretim üyesini,
- m) Ölçme Değerlendirme Kurulu: Ölçme Değerlendirme Koordinatörü ile dönem koordinatörleri, TEAD Başkanı, her dilimdeki sınav koordinatörleri (temel ve klinik bilimler alan temsilcileri), öğrenci işleri koordinatörü, öğrenim

koordinatöründen oluşan, bu Yönergenin 21. maddesinde tanımlanan iki temel işlevi yerine getirmekle yükümlü kurulu,

- n) Özel Çalışma Koridorları: Tüm dönemler boyunca açılacak, öğrencileri sosyal sorumluluk ya da araştırma becerileri alanında geliştirmeyi hedefleyen öğrenme alanını,
- o) Özel Çalışma Koridorları Koordinatörü: Dekan tarafından görevlendirilen ve özel çalışma koridoru planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi işini koordine eden öğretim üyesini,
- ö) Seçmeli Dersler: Tüm dönemlerde yer alabilen, tıp fakültesi mezununun biyopsikososyal bütüncül bir bakış açısı kazanması ve kendi öğrenme çerçevesini çizmesine olanak sağlayacak biçimde düzenlenen alanı,
- p) Seçmeli Dersler Koordinatörleri: Seçmeli derslerin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi işini koordine eden ve dekanın üç yılda bir atadığı bir temel ve bir klinik bilimler alan temsilcisinden oluşan öğretim üyelerini,
- r) Tıp Öğrenimi Ana Komisyonu (TÖAK): Dekan yardımcısı, bölüm başkanları, öğrenim koordinatörü, öğrenci işleri koordinatörü, dönem koordinatörleri, tıp eğitimi anabilim dalı başkanı, ölçme değerlendirme koordinatörü, seçmeli ders koordinatörleri ile bir önceki dönemin dekan yardımcısı, öğrenim koordinatörü ve öğrenci işleri koordinatöründen oluşan ve 6 yıllık tıp öğrenim programının hedeflere uygun olarak planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile değişiklik önerilerini geliştirmekten sorumlu olan komisyonu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenimin Yürütülmesi

Öğretim dili

MADDE 5 – (1) İstanbul Tıp Fakültesi'nde eğitim ve öğretim, Türkçe olarak yapılır.

Dönemlerin tanımları

MADDE 6 – (1) İstanbul Tıp Fakültesi'nde öğrenim süreci her biri bir yıldan oluşan altı dönemde tamamlanır:

- a) Birinci, ikinci ve üçüncü dönemler; tıbbi bilimlere giriş, normal yapı ve fonksiyon ile patolojik yapı ve fonksiyon dönemleri,
- b) Dördüncü ve beşinci dönemler klinik uygulama (Staj) dönemleri,
- c) Altıncı dönem, intörn hekimlik dönemidir.

(2) Bu dönemlerin süre ve içerikleri aşağıdaki sırayla belirlenir:

- a) Dilimler, dilim koordinasyon kurullarının önerileri ile oluşturulur. Oluşturulan dilimler, dönem koordinasyon kurulları tarafından takvime yerleştirilir, dilim AKTS, dilim ve anabilim dalı uygulama sınav katsayıları belirlenir ve TÖAK'a sunulur.
- b) TÖAK, dönem koordinasyon kurullarından gelen önerileri İstanbul Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi öğrenim amaç ve hedeflerine uygunluğu bakımından gözden geçirir ve altı yıllık bir program olarak bütünleştirir.
- c) Program TÖAK'ın önerisi, Fakülte Kurulu'nun ve İstanbul Üniversitesi Senatosu'nun onayı ile uygulanır.
- ç) Yeni dilimlerin oluşturulması ve/veya dilimlerdeki süre ve içerik değişiklikleri anabilim dalı, dilim koordinasyon kurulu, dönem koordinasyon kurulu ya da TÖAK'ın konu ile ilgili önerileri doğrultusunda yukarıda (6.2/a,b.c) bahsedilen sırayla gerçekleştirilir.
- d) Birinci dönemi başarıyla tamamlayan öğrenciler on (10) işgünü süre ile birinci basamak sağlık kuruluşunda; ikinci dönemi başarı ile tamamlayan öğrenciler on (10) işgünü süre ile ikinci ya da üçüncü basamak sağlık kuruluşunda yaz stajı yaparlar. Yaz stajlarını tamamlamış olmak 3. döneme başlamak için önkoşuldur.

Önkoşullu Dilimler

MADDE 7 – (1) Bir dilimin alınması için önceki bir veya daha fazla sayıda bağlantılı dilimden başarılı olma koşulu aranabilir. Bununla ilgili teklif ilgili Dilim Koordinasyon Kurulu tarafından yapılır; Dönem Koordinasyon Kurulu, TÖAK ve Fakülte Kurulu onayı ile uygulanır.

Kredi hesaplamaları

MADDE 8 – (1) Dönemlerde yer alan dilimlerin, seçmeli derslerin, beceri uygulamalarının, dikey koridorların ve özel çalışma koridorlarının Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) iş yükü tabloları dönem koordinasyon kurulunun önerisi ve TÖAK'ın, Fakülte Kurulu'nun ve İstanbul Üniversitesi Senatosu'nun onayı ile uygulanır.

Devam

MADDE 9 – (1) 1., 2., ve 3. dönemlerdeki tüm dilimlerin ve dikey koridorların teorik derslerine % 70, uygulamalarına % 80 devam etme zorunluluğu vardır. Bu şartı mazeretsiz olarak yerine getirmeyen öğrenci, başarısız kabul edilerek "FD" notu ile değerlendirilir; o dilim veya dikey koridoru tekrar eder.

Mazeretler

MADDE 10 – (1) Mazeretler, İstanbul Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 24. maddesinin 1. fıkrasının c bendi ve 37. maddesinin 1. fıkrası göz önüne alınarak Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir.

(2) İstirahat raporları rapor bitim tarihinden itibaren üç (3) işgünü içinde bir dilekçe ekinde öğrencinin kendisi veya 1. derece yakını tarafından Öğrenci İşleri Bürosuna teslim edilmelidir. Aksi takdirde rapor geçerliğini kaybeder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başarının Ölçülmesi ve Sınavlar

Ölçme değerlendirme sürecinin düzenlenmesi

MADDE 11 – Ölçme değerlendirme sürecini Ölçme Değerlendirme Kurulu bu Yönergenin ilgili maddeleri uyarınca düzenler ve yürütür.

Sınavlar

MADDE 12 – (1) Dilim Sonu Sınavı: İlgili dilimin bitişinden en geç beş iş günü içinde teorik ve/veya uygulamalı olarak yapılan sınavdır. Dilim Sonu sınavındaki soru sayısı ve soruların anabilim dallarına dağılımı dilim başında Ölçme Değerlendirme Koordinatörü tarafından Dilim Koordinatörleri, Dilim Sınav Koordinatörleri ve anabilim dallarının temsilcilerinin davet edildiği toplantıda belirlenir. Dilim Sonu Sınavını, Dilim Sınav Koordinatörleri, dilim içinde dersi bulunan öğretim üyelerinden alınan sorularla oluştururlar. Soru kitapçıkları Ölçme Değerlendirme Koordinatörü tarafından, Dilim Koordinatörleri, Dilim Sınav Koordinatörleri ve anabilim dallarının temsilcilerinin davet edildiği bir toplantıda yazım hataları, ifade bozuklukları, soru tekniği ve bilimsel içerik yönünden gözden geçirilir.

(2) Dikey Koridorların Sınavları: İlgili dönemdeki öğrenim içeriğine uygun bir şekilde Ölçme Değerlendirme Kurulunun belirlediği esaslara göre gerçekleştirilen sınavlardır.

(3) Dönem Sınavı: 1., 2. ve 3. dönemlerde dilimlerin teorik ve/veya uygulamalı olarak değerlendirildiği sınavdır. Dönem Sınavında her dilim için kaç soru sorulacağı ve soruların anabilim dallarına dağılımı Ölçme Değerlendirme Koordinatörü tarafından, Dönem Koordinatörü, Dilim Koordinatörleri, Dilim Sınav Koordinatörleri ve anabilim dallarının temsilcilerinin davet edildiği toplantıda belirlenir. Dönem sınavı, içeriği çekirdek eğitim programı ile dönemin amaç ve hedefleri gözetilerek ve düzeyi döneme uygun olacak biçimde, Soru Bankası hazırlanana kadar öğretim üyelerinden alınan sorularla dilim sınav koordinatörleri tarafından; Soru Bankası hazır olduğunda, buradan anabilim dalı temsilcileri tarafından zorluk ve ayırıcılık katsayıları dikkate alınarak seçilen sorularla, dilim sınav koordinatörleri tarafından hazırlanır. Ölçme Değerlendirme Koordinatörü tarafından, Dönem

ve Dilim Koordinatörleri, Dilim Sınav Koordinatörleri, anabilim dalı temsilcileri ile Tıp Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı'nın davet edildiği toplantıda gözden geçirilir.

(4) Bütünleme Sınavı: Dönem sınavında olduğu gibi dilimlerin teorik ve/veya uygulamalı olarak değerlendirildiği sınavdır. Dönem sınavının hazırlandığı şekilde hazırlanır. Dikey koridorlar için Ölçme Değerlendirme Kurulunun belirlediği esaslara göre, seçmeli dersler için sorumlu öğretim üyesinin belirlediği şekilde bütünleme sınavı yapılır.

(5) Mazeret Sınavı: Bu Yönergenin 10. maddesi uyarınca kabul edilen mazeretler için açılan sınavdır. Dilim başında Ölçme Değerlendirme Koordinatörü tarafından Dönem ve Dilim Koordinatörleri, Dilim Sınav Koordinatörleri ve anabilim dallarının temsilcilerinin davet edildiği toplantıda mazeret sınavının tipine (çoktan seçmeli, klasik, sözlü...), kaç soru sorulacağına ve soruların anabilim dallarına dağılımına karar verilir; sınav girilmeyen sınavın hazırlandığı şekilde hazırlanır.

(6) Uygulama sınavının nasıl yapılacağını ilgili anabilim dalı belirler. Uygulama sınavlarında anabilim dallarının katkı oranları ve anabilim dalı barajı uygulanıp uygulanmayacağı Dönem Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir. Uygulama sınav notları Anabilim Dalı Başkanları tarafından Ölçme Değerlendirme Sekreterliğine gönderilir.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 13 – (1) Sınav sonuçlarına itirazda, İ.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 27. maddesi geçerlidir.

Başarının değerlendirilmesi

MADDE 14 – (1) İstanbul Tıp Fakültesi'nde başarının değerlendirilmesi ile ilgili esaslar TÖAK'ın önerisi ve Fakülte Kurul'unun kararı ile belirlenir.

(2) Başarının değerlendirilmesinde mutlak değerlendirme yöntemi kullanılır.

(3) Dilim Sonu Sınavında öğrenci dilimde dersi bulunan her anabilim dalına ait soruların en az % 50'sini doğru yanıtlamak zorundadır; daha azının doğru yanıtlanması halinde eksik soru sayısının puan karşılığı öğrencinin toplam puanından düşülür. Soru sayısı az olan anabilim dalları baraj oluşturmak üzere gruplandırılabilir.

(4) Dilim Notu: Dilim sonu sınavı notuna, varsa dilim içindeki ödev, proje, vb. etkinliklerden elde edilen notların, dilim koordinasyon kurulunun belirlediği oranlarda etki etmesiyle hesaplanır.

(5) Dilim Başarı Notu: Dilim notu, uygulama notu ve dönem sınavındaki ilgili dilime ait kuramsal sınav notlarının Dönem Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen oranlarda katılımları ile oluşan nottur.

(6) Ağırlıklı not ortalaması (ANO) ve ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO) İ.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 22. maddesi uyarınca hesaplanır.

- (7) Uygulama notunun dilim başarı notuna toplam katkısı % 20'nin altında olamaz.
- (8) Dönem sınavı notu 50'nin altında olan bir öğrenci bütünleme sınavına girer.
- (9) Biçimlendirici değerlendirme (beceri karnesi, e-öğrenme modülleri, vb.) notlarının başarı notuna katkısı aşağıdaki yönteme göre belirlenir:
- a) Dönem Koordinasyon Kurulu, biçimlendirici değerlendirme notlarının başarı notuna katkısını belirleyen kriterleri TÖAK'a önerir.
 - b) TÖAK, Dönem Koordinasyon Kurul'undan gelen önerileri, gerekli düzenlemeliyaparak Fakülte Kurulu'nun onayına sunar.
 - c) İlgili kriterler, Fakülte Kurulu'nun onayını takiben uygulanır.
- (10) Dönem 4 ve 5'te başarının değerlendirilmesi ile ilgili kural ve ölçütler, bu Yönerge'nin 14 üncü maddesinin 9 uncu fıkrasında belirtilen yönteme göre belirlenir.
- (11) Seçmeli Derslerde başarının ölçülmesinde sorumlu öğretim üyesi tarafından belirlenen yöntem (ödev, proje, sunum, sınav gibi...) kullanılır.
- (12) Bir dilimden, dikey koridordan veya seçmeli dersten 60 (CC) ve daha yukarı not alan bir öğrenci başarılı kabul edilir.
- (13) Başarı Notu 50-59 arasında (DC, DD) olan öğrenci o dilimi/dersi koşullu başarmış sayılır. Öğrenci isterse koşullu başarılı olduğu dilimlerden/derslerden bütünleme sınavına girerek not yükseltebilir.
- (14) Mezuniyette koşullu başarılı notların, başarılı kabul edilebilmesi için öğrencinin AGNO'sunun en az 2.00 olması gerekir. AGNO'su 2.00'den küçük olanlar bütünleme sınavına girerek notlarını yükseltirler.
- (15) Başarı Notu 50'nin altında (FF) olan öğrenci o dilim/ders için Bütünleme Sınavı'na girer.
- (16) Ardışık 2 yıl AGNO'su 2.00'nin (60'ın) altında olanlar üst dönemden ders alamazlar. Daha önce başarısız ya da koşullu başarılı oldukları derslerden, içinde buldukları dönemde açılanlardan (FF) ve (FD) harf notu aldıkları dersleri zorunlu olarak, (DD) ve (DC) harf notu aldıkları dersleri isterlerse tekrarlarlar. Bu durumda tekrarlanan dersten alınan son başarı notu, önceki nota bakılmadan AGNO hesaplamasında not dökümüne yansır.
- (17) İ.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği uyarınca (Madde 16/6) bir öğrencinin bir dönemde alabileceği azami kredi toplamı, bir yılda tanımlanmış zorunlu ve seçmeli derslerin toplam kredi yükünün %50 fazlasını geçemez. Kredi üst sınırı hesaplanırken, buçuklu sayılar tam sayıya tamamlanır.

Diplomalar

MADDE 15 – (1) Altı yıllık tıp eğitiminin bütün dönemlerini başarıyla tamamlayanlar Tıp doktoru diploması almaya hak kazanır.

(2) İkinci dönemi başarıyla tamamlayanlara talep etmeleri halinde İstanbul Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 32/1. maddesi uyarınca Önlisans Diploması verilir.

(3) Dördüncü dönemi başarıyla tamamlayanlara talep etmeleri halinde İstanbul Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 31/1. maddesi uyarınca Lisans Diploması verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenimin Koordinasyonu

Dilim koordinasyon kurulları

MADDE 16 – (1) Dilim Koordinasyon Kurulları kendi alanlarındaki eğitimi, İstanbul Tıp Fakültesi'nin öğrenim amaç ve hedeflerinin normal yapı ve fonksiyon, patolojik yapı ve fonksiyon ile klinik uygulama basamaklarını gözeterek uygulamalı çalışmalar, teorik dersler ve sınavları da kapsayacak biçimde planlamak ve uygulamaktan sorumludur. Dilim koordinasyon kurulları öğrenim döneminin başı ve sonunda olmak üzere en az iki kez toplanmak zorundadır. Koordinatörlerin seçimini izleyerek her kurul kendi toplantı takvimini belirlemek ve yürütmekten sorumludur. Dilim koordinasyon kurulları her dönem için alt kurullar oluşturabilir.

(2) Dilim Koordinasyon Kurulları ilgili dekan yardımcısının, ilgili anabilim dallarına gönderdiği davet yazısı uyarınca anabilim dallarının akademik kurulları tarafından üç yıl için görevlendirilen temsilcilerden ve dikey koridor koordinatörlerinden oluşur. Dönem koordinatörü dilim koordinasyon kurulunun doğal üyesidir. Dilim koordinasyon kurulu ilk toplantısını dekan yardımcısının daveti üzerine yapar ve aralarından iki kurul üyesini (biri temel bilimler, diğeri klinik bilimler alanından) koordinatör, iki kurul üyesini dilim sınav koordinatörü (biri temel bilimler, diğeri klinik bilimler alanından) olarak seçer. Dilim Sınav Koordinatörleri tercihen ölçme değerlendirme sertifikasına sahip olanlar arasından seçilir, sertifikası bulunmayan koordinatörler ilk ay içinde Tıp Eğitimi Anabilim Dalı tarafından ölçme değerlendirme kursuna alınır.

(3) Dilim Koordinasyon Kurullarının görevleri şunlardır:

- a) İstanbul Tıp Fakültesi'nin ve dönemin öğrenim amaç ve hedeflerini gözeterek, dilim için öğrenim amaç ve hedeflerini belirlemek;
- b) Bu öğrenim amaç ve hedeflerine uygun olarak dilimlerin içeriğini uygulamalı ve teorik alanları kapsamak üzere planlamak, ders saatleri ve uygulama saatleri açısından normal yapı ve fonksiyon, patolojik yapı ve fonksiyon ile klinik uygulama aşamalarına göre düzenlemek;

- c) Dilim programını uygulamak; öğrenci ve/veya öğretim üyesi geribildirimleri ile program değerlendirme kurulundan gelen veriler doğrultusunda, gerektiğinde bu programda değişiklik yapmak;
- ç) Ölçme Değerlendirme Kurulundan gelen değerlendirme araçlarının, öğretim üyesi ve öğrenciler tarafından etkin kullanımını, toplanan verilerin Ölçme Değerlendirme Kuruluna iletilmesini sağlamak;
- d) Dilim içindeki ödev, proje, vb. etkinliklerden elde edilen notların, dilim sonu sınavı notuna hangi oranda katılarak dilim notunu oluşturacağını belirlemek;

Dilim koordinatörleri

MADDE 17 – (1) Dilim Koordinatörlerinin görevleri şunlardır:

- a) Gerekli gördüğü hallerde Dilim Koordinasyon Kurulunu toplantıya çağırarak, gündemi oluşturmak, toplantı tutanağının dönem koordinatörlüğüne ulaşmasını sağlamak;
- b) Dilim içeriğinde yer alan derslerin öğretim üyelerini bir yedek isimle birlikte anabilim dalları ile işbirliği yaparak belirlenmesini sağlamak;
- c) Dilim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ders içeriğini, teorik ders ve uygulama saatlerini ve dersin sorumlu öğretim üyelerini dönem koordinatörünün iskeletini hazırladığı öğrenim takvimi üzerine ayrıntılı olarak yerleştirmek;
- ç) Her dilimin başında Ölçme Değerlendirme Koordinatörünün davetiyle yapılan toplantıya katılarak dilim sonu sınavındaki soru sayısının, soruların anabilim dallarına dağılımı ve sınav süresinin, baraj oluşturacak derslerin, dilim sonu sınavının hazırlanmasıyla ilgili tarihlerin, mazeret sınavının kaç soru ile ve hangi yöntemle yapılacağını, sınav salonlarında görev yapacak gözetmenlerle yedek gözetmenlerin belirlenmesi sürecine katılmak;
- d) Dönem sınavı ve bütünleme sınavı için yapılan toplantıya katılarak her dilim için kaç soru sorulacağını, soruların anabilim dallarına dağılımının, sınav süresinin ve sınav hazırlanmasıyla ilgili tarihlerin, sınav salonlarında görev yapacak gözetmenlerle yedek gözetmenlerin belirlenmesi sürecine katılmak;
- e) Dilim sonu ve dönem sınavları ile bütünleme sınavı öncesinde yapılan toplantılara katılarak ilgili sınavın soru kitapçıklarını yazım hataları, ifade bozuklukları, soru tekniği ve bilimsel içerik yönünden gözden geçirmek;
- f) Dilimdeki uygulamalı sınavların organizasyonu için anabilim dalları ile işbirliği ve gerekli görevlendirmeler için yazışmalar yapmak;
- g) Öğrencilerin ilgili dilime ait geribildirimlerini almak üzere, program değerlendirme kurulu ile birlikte oluşturulan değerlendirme formlarının

uygulanmasını sağlamak, sonuçların Dönem Koordinatörü aracılığı ile TÖAK'a iletilmesini sağlamak;

- ğ) Bu yönergenin 9. maddesi gereğince devam şartını yerine getirmeyerek başarısız kabul edilen, "FD" notu ile değerlendirilen ve dilim tekrarı yapacak öğrenci listelerini onaylayarak öğrenci işleri bürosuna göndermek.

Dilim sınav koordinatörleri

MADDE 18 – (1) Dilim Sınav Koordinatörlerinin görevleri şunlardır:

- a) Her dilimin başında Ölçme Değerlendirme Koordinatörünün davetiyle yapılan toplantıya katılarak dilim sonu sınavındaki soru sayısının, soruların anabilim dallarına dağılımı ve sınav süresinin, baraj oluşturacak derslerin, dilim sonu sınavının hazırlanmasıyla ilgili tarihlerin, mazeret sınavının kaç soru ile ve hangi yöntemle yapılacağıının, sınav salonlarında görev yapacak gözetmenlerle yedek gözetmenlerin belirlenmesi sürecine katılmak;
- b) Dilim Sonu Sınavını dilim içinde dersi bulunan öğretim üyelerinden alınan sorularla oluşturmak ve dilim koordinatörlerini bilgilendirerek gerekli yazışmaları yapmak;
- c) Dönem sınavı ve bütünleme sınavı için yapılan toplantıya katılarak her dilim için kaç soru sorulacağıının, soruların anabilim dallarına dağılımının, sınav süresinin ve sınav hazırlanma sürecindeki tarihlerin, sınav salonlarında görev yapacak gözetmenlerle yedek gözetmenlerin belirlenmesine katılmak;
- ç) Öğretim üyelerinden alınan sorularla ilgili dilime ait dönem sınavı taslağını hazırlamak;
- d) Dilim sonu ve dönem sınavları ile bütünleme sınavı öncesinde yapılan toplantılara katılarak ilgili sınavın soru kitapçıklarını yazım hataları, ifade bozuklukları, soru tekniği ve bilimsel içerik yönünden gözden geçirmek;
- e) Anabilim Dallarından gelen teorik sınav sorularını, belirtilen amaç ve öğrenim hedeflerine uygunluk kapsamında ve güçlük yönünden analiz etmek;
- f) Sınavın değerlendirme sonuçlarına göre sınav sorularında değişiklikler önermek;
- g) Dilim sonu sınavlarının farklı değerlendirme gereçlerini içermesi ve bilgi - beceri - tutum değerlendirme başlıklarını kapsaması için dilim koordinatörleri ile birlikte gerekli düzenlemeleri yapmak;
- ğ) Ölçme Değerlendirme Kuruluna katılıp bir bütün olarak fakülte mezuniyet öncesi programının ölçme değerlendirme işlevinin geliştirilmesine katkıda bulunmak;
- h) Otomasyon programında sınavları tanımlamak ve kesinleşen sınav sonuçlarını öğrencilere ilan etmek.

Dönem koordinasyon kurulu

MADDE 19 – (1) Dönem Koordinasyon Kurulu, dönemde bulunan dilimlerin, seçmeli derslerin ve dikey koridorların koordinatörlerinden oluşur. Dönem koordinatörünün başkanlığında, her dönemin başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki kez toplanır.

(2) Dönem Koordinasyon Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) İlk toplantıda; dönem içinde yer alan dilimlerin sürelerini, hangi dilimler sonunda sınav yapılacağını belirlemek, sınav takvimini gözden geçirmek ve yapılacak değişiklikleri, bunların sorumlularını ve sürelerini belirlemek;
- b) İlgili dönemdeki dilimlerin oransal ağırlıklarını belirlemek;
- c) Dilim notu, ve dönem sınavındaki ilgili dilime ait kuramsal ve/veya uygulamalı sınav notlarının hangi oranda birleşerek dilim başarı notunu oluşturacağını belirlemek;
- ç) Uygulama sınavlarında anabilim dallarının katkı oranlarını ve anabilim dalı barajı uygulanıp uygulanmayacağını belirlemek;
- d) Dönem koordinatörü tarafından sunulan dönem programına son şeklini vermek;
- e) Dönemin sonunda yapılan toplantıda dönem eğitimini, öğrenci ve/veya öğretim üyesi geribildirimleri ve program değerlendirme kurulundan gelen veriler doğrultusunda gözden geçirmek, dilim koordinatörlerinin önerilerini değerlendirmek, bir sonraki yıl için dönemin öğrenim amaç ve hedeflerini belirlemek.

Dönem koordinatörü

MADDE 20 – (1) Dönem Koordinatörü, Dönem Koordinasyon Kurulu tarafından dilim koordinatörleri arasından seçilir.

(2) Dönem Koordinatörü, Dilim Koordinasyon Kurulu ve Ölçme Değerlendirme Kurulunun doğal üyesidir.

(3) Dönem Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Dilim koordinatörlerini dönem başında ve sonunda toplantıya çağırarak;
- b) Dönem programının iskeletini hazırlamak;
- c) Bu iskelet üzerine dilim koordinatörleri tarafından yerleştirilen dilim programlarını bütüncül olarak değerlendirmek, gerekli değişiklik önerileriyle son şeklini vererek dönem koordinasyon kuruluna sunmak;
- ç) Dönem Koordinasyon Kurulunun onayladığı dönem programını TÖAK'a sunmak;

- d) Her dilimin başında Ölçme Değerlendirme Koordinatörünün davetiyle yapılan toplantıya katılarak dilim sonu sınavındaki soru sayısının, soruların anabilim dallarına dağılımı ve sınav süresinin, baraj oluşturacak derslerin, dilim sonu sınavının hazırlanmasıyla ilgili tarihlerin, mazeret sınavının kaç soru ile ve hangi yöntemle yapılacağı, sınav salonlarında görev yapacak gözetmenlerle yedek gözetmenlerin belirlenmesi sürecine katılmak;
- e) Dönem sınavı ve bütünleme sınavı için gerekli takvimi oluşturmak ve uygulanmasını sağlamak;
- f) Ölçme Değerlendirme Koordinatörünün davetiyle dönem sınavı ve bütünleme sınavı için yapılan toplantılara katılarak her dilim için kaç soru sorulacağı, soruların anabilim dallarına dağılımının, sınav süresinin ve sınav hazırlanma sürecindeki tarihlerin, sınav salonlarında görev yapacak gözetmenlerle yedek gözetmenlerin belirlenmesine katkıda bulunmak;
- g) Dönem sınavı ve bütünleme sınavı öncesinde yapılan toplantılara katılarak ilgili sınavın soru kitapçıklarını yazım hataları, ifade bozuklukları, soru tekniği ve bilimsel içerik yönünden gözden geçirmek;
- ğ) Öğrencilerin ilgili döneme ait geribildirimlerini almak üzere, program değerlendirme kurulu ile birlikte oluşturulan değerlendirme formlarının uygulanmasını sağlamak;
- h) Dilim ve dönem için toplanan geribildirim analizlerini ilgili dilim ve dönem kurulları ile TÖAK'a sunmak;
- ı) Toplantı tutanaklarını TÖAK'a sunmak.

Ölçme değerlendirme kurulu

MADDE 21 – (1) Ölçme Değerlendirme Kurulu, sınavların İstanbul Tıp Fakültesi'nde mezuniyet öncesi eğitimin amaçlarına uygun biçimde düzenlenmesi, yürütülmesi, sınavların niteliğinin geliştirilmesi ve mezuniyet öncesi programın değerlendirilmesinden sorumludur. Dekanın atadığı bir koordinatör ve dilim sınav koordinatörleri arasından seçilen üç ölçme değerlendirme koordinatör yardımcısı tarafından yönetilir. Öğrenim koordinatörü, öğrenci işleri koordinatörü, dönem koordinatörleri, TEAD Başkanı ve dilimlerin sınav koordinatörleri ölçme değerlendirme kurulunun doğal üyesidir. Seçim ve atama işlemlerinden sonra ilk toplantıda kendi aralarında iş bölümü yaparak aşağıda tanımlanan iki alt kurulu oluştururlar. Kurullar ilk toplantılarında çalışma takvimlerini ve çalışma yöntemlerini belirler ve yazılı olarak TÖAK'a sunarlar.

(2) Ölçme Araçlarını ve Sınavları Geliştirme Alt Kurulu; mezuniyet öncesi dönemde yapılan teorik ve uygulamalı sınavların geçerli ve güvenilir olmasını, çağdaş çoklu sınav yöntemlerinin kullanımını yaygınlaştırmak, geliştirmek ve sınav güvenliğini sağlamaktan sorumludur. Bu amaçla hizmet içi kurslar düzenler, alt yapı geliştirilmesi için Dekanlıkla

ortak çalışma yürütür, soru bankası oluşturur, yapılan değerlendirmelere dayanarak sınavların öğrenim amaçlarını ölçme yönünde geliştirilmesini sağlar. Sınavlar için dilim ve/veya dönem koordinatörlüklerine öneride bulunur. Bu işlevleri yerine getirebilmek için yapılan toplantıların tutanakları, ölçme değerlendirme koordinatörü tarafından toplantıyı izleyen 2 gün içinde TÖAK'a sunulur.

(3) Program Değerlendirme Alt Kurulu; bir bütün olarak mezuniyet öncesi programın girdi, süreç, çıktı ve etkileri açısından değerlendirilmesini sağlayacak araç ve yöntemleri belirler, geliştirir ve/veya geliştirilmesini sağlar, alınan sistematik geri bildirimler doğrultusunda gerekli görülen değişiklik ve düzenlemelerin yapılması için önerilerde bulunur. Bu işlevleri yerine getirebilmek için yapılan toplantıların tutanakları, ölçme değerlendirme koordinatörü tarafından toplantıyı izleyen 2 gün içinde TÖAK'a sunulur.

Ölçme değerlendirme koordinatörü

MADDE 22 – (1) Ölçme Değerlendirme Koordinatörünü Dekan atar.

(2) Ölçme Değerlendirme Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Her öğrenim yılının başında Ölçme Değerlendirme Kurulu'nu toplantıya çağırmak; toplantı tutanaklarını TÖAK'a sunmak;
- b) Ölçme Araçlarını ve Sınavları Geliştirme Alt Kurulu ile Program Değerlendirme Alt Kurulu toplantılarını düzenlemek; toplantı tutanaklarını TÖAK'a sunmak;
- c) Ölçme değerlendirme süreciyle ilgili alt yapı ve malzeme temini hususunda talepte bulunmak,
- ç) Her dilimin başında Ölçme Değerlendirme Kurulu sekreterliği tarafından organize edilen ve dönem koordinatörü, dilim koordinatörleri, dilim sınav koordinatörleri ve anabilim dallarının temsilcilerinin davet edildiği toplantıda dilim sonu sınavındaki soru sayısının, soruların anabilim dallarına dağılımı ve sınav süresinin, baraj oluşturacak derslerin, dilim sonu sınavının hazırlanmasıyla ilgili tarihlerin, mazeret sınavının kaç soru ile ve hangi yöntemle yapılacağını, sınav salonlarında görev yapacak gözetmenlerle yedek gözetmenlerin belirlenmesini sağlamak ve toplantı tutanağını TÖAK'a sunmak;
- d) Dilim Sınav Koordinatörleri tarafından hazırlanan dilim sonu sınavı taslağına son şeklini vermek, soru sıralamasını değiştirerek A ve B şeklinde en az iki soru kitapçığı hazırlamak, cevap anahtarlarını oluşturmak;
- e) Dilim Koordinatörleri, Dilim Sınav Koordinatörleri ve anabilim dallarının temsilcilerinin davet edildiği bir toplantıda dilim sonu sınavı soru kitapçıklarının yazım hataları, ifade bozuklukları, soru tekniği ve bilimsel içerik yönünden gözden geçirilmesini sağlamak;
- f) Ölçme Değerlendirme Kurulu sekreterliği tarafından organize edilen ve dönem koordinatörü, dilim koordinatörleri, dilim sınav koordinatörleri ve anabilim

dallarının temsilcilerinin davet edildiği toplantıda dönem sınavı ve bütünleme sınavında her dilim için kaç soru sorulacağını, soruların anabilim dallarına dağılımını, sınav süresini ve sınavların hazırlanma sürecindeki tarihleri, sınav salonlarında görev yapacak gözetmenlerle yedek gözetmenleri belirlemek ve toplantı tutanağını TÖAK'a sunmak;

- g) Dilim Sınav Koordinatörleri tarafından hazırlanan dönem sınavı ve bütünleme sınavı taslağına son şeklini vermek, soru sıralamasını değiştirerek A ve B şeklinde en az iki soru kitapçığı hazırlamak, cevap anahtarlarını oluşturmak;
- ğ) Dönem Koordinatörü, Dilim Koordinatörleri, Dilim Sınav Koordinatörleri ve anabilim dallarının temsilcilerinin davet edildiği toplantılarda dönem sınavı ve bütünleme sınavı soru kitapçıklarının yazım hataları, ifade bozuklukları, soru tekniği ve bilimsel içerik yönünden gözden geçirilmesini sağlamak;
- h) Dilim sonu ve dönem sınavı ile bütünleme sınavı kitapçıklarının matbaada basılmasını sağlamak;
- ı) Dilim sonu ve dönem sınavı ile bütünleme sınavının bitiminde sınav sorularını ve doğru cevapları Öğrenci İşleri Bürosu'nda ilan etmek;
- i) Dilim sonu ve dönem sınavı ile bütünleme sınavlarında sınav sonuçlarına yapılan itirazları yönetmek ve gelen itirazların karara bağlanmasını sağlamak.

Ölçme değerlendirme koordinatör yardımcıları

MADDE 23 – (1) Ölçme Değerlendirme Koordinatör Yardımcılarının her biri ilk üç dönemden birinden sorumlu olacak şekilde işbölümü yaparlar. İlgili oldukları dönemin sınav süreçleri ile ilgili her konuda Ölçme Değerlendirme Koordinatörü'nün görev ve sorumluluklarını paylaşırlar.

MADDE 24 – (1) Tıp Eğitimi Anabilim Dalı (TEAD) Başkanının görevleri şunlardır:

- a) Tıp öğrenimi ana komisyonuna katılıp tıp eğitimi ile ilgili bilimsel yaklaşımlara dayanarak TÖAK'ın verdiği görevleri yürütmek;
- b) Ölçme değerlendirme kuruluna katılarak sınavların bilimsel temellere uygun biçimde hazırlanması ve değerlendirilmesi sürecine katkıda bulunmak;
- c) Program değerlendirme kuruluna katılarak İstanbul Tıp Fakültesi'nde öğrenim sürecinin bir bütün olarak değerlendirilebilmesi için gerekli araçların geliştirilmesine katkıda bulunmak;
- ç) Eğitici gelişim toplantılarını planlamak, yürütmek, değerlendirmek;
- d) Öğretim üyelerinin ölçme değerlendirme alanında niteliklerini geliştirmeleri için gereksinim duyulan paylaşım toplantılarını planlamak, yürütmek, başvuran anabilim dalları için özel paylaşım toplantıları yapmak, değerlendirmek.

Tıp öğrenimi ana komisyonu

MADDE 25 – (1) TÖAK, Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanları, Öğrenim Koordinatörü, Öğrenci İşleri Koordinatörü, Dönem Koordinatörleri, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı, Ölçme Değerlendirme Koordinatörü, Seçmeli Ders Koordinatörleri ile bir önceki dönemin Dekan Yardımcısı, Öğrenim Koordinatörü ve Öğrenci İşleri Koordinatöründen oluşur. Komisyon toplantılarına gerektiğinde Özel Çalışma Koridorları Koordinatörü ile öğrenci temsilcileri de davet edilir. Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır.

(2) TÖAK'ın görevleri şunlardır:

- a) İstanbul Tıp Fakültesi'nde mezuniyet öncesi eğitim için temel ilke ve hedefleri belirlemek;
- b) Bu ilke ve hedeflerin dilim ve dönemler düzeyinde yaşama geçmesi için insan gücü ve alt yapı gereksinimlerini planlamak, karşılanması için Dekanlığa öneride bulunmak;
- c) Akademik takvimi belirlemek;
- ç) Dönem koordinatörleri tarafından sunulan dönem programlarını gözden geçirip son şeklini vererek Fakülte Kurulunun onayına sunmak;
- d) Her eğitim-öğretim yılında en az dört kez toplanarak eğitimin teorik ve uygulamalı boyutları ile akademik takvim üzerine yerleştirilmesini değerlendirmek ve 6 yıllık bir süreç için koordinasyonu sağlamak;
- e) Dilim ya da dönemler için dönem koordinasyon kurullarından gelen değişiklik önerilerini karara bağlamak;
- f) Eğitim sürecini bütünüyle takip edip gerekli kararları alarak Dekanlığa sunmak;
- g) Program Değerlendirme Alt Kurulu'nun bulgu ve önerilerine dayanarak 6 yıllık program için gerekli değişiklik önerilerini dönem koordinatörlerine iletmek;
- ğ) Öğrenci dilekçelerini değerlendirerek ilgili kurullara tavsiyede bulunmak.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Dekanlık Başarı Ödülleri

Başarı ödülleri

MADDE 26 – (1) Bilimsel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinliklerde bulunmuş öğrenciler, İstanbul Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından bu alanlarda başarı ödülleri verilerek ödüllendirilir.

(2) Dekanlık tarafından öğrencilere verilebilecek ödüller şunlardır:

- a) Bilimsel Başarı Ödülü: Dekan tarafından atanan o yıl en çok atıf alan 3 öğretim üyesinden oluşturulan jürinin, öğrencilerin çeşitli bilimsel etkinliklerini (yayın, sözlü sunu, poster sunu vb.) göz önüne alarak yaptığı değerlendirme sonucunda verilen ödüdür.
- b) Sanat Ödülü: Dekan tarafından atanan 3 kişiden oluşturulan jürinin, öğrencilerin sanatsal etkinliklerini göz önüne alarak yaptığı değerlendirme sonucunda verilen ödüdür.
- c) Sosyal Sorumluluk Ödülü: Dekan tarafından atanan 3 kişiden oluşturulan jürinin, öğrencilerin sosyal sorumluluk etkinliklerini göz önüne alarak yaptığı değerlendirme sonucunda verilen ödüdür.
- ç) Spor Ödülü: Dekan tarafından atanan 3 kişiden oluşturulan jürinin, öğrencilerin sportif etkinliklerini göz önüne alarak yaptığı değerlendirme sonucunda verilen ödüdür.

(3) Öğrenciler 6 yıl boyunca yaptıkları etkinliklerle ilgili belgeleri her yıl Şubat ayında Öğrenci İşleri Bürosuna sunarlar.

(4) Başvuru dosyaları öğrenci işleri tarafından jüriye gönderilir, jüri en geç 15 Mayıs tarihine kadar ödül sahiplerini belirler. Jüri değerlendirme sonuçları onay için Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur.

(5) Ödüller mezuniyet töreninde sahiplerine verilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 27 – (1) Bu Yönerge, İstanbul Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 28 – (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönerge uyarınca, İstanbul Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (2008) ile Öğretim Koordinasyon Kurulu tarafından seçilen ve görevi yürüten öğretim üyeleri ilk görev alacak dilim koordinatörleri ve dönem koordinatörleri olarak göreve devam ederler. Bu Yönergenin yürürlüğe girmesinden sonraki

üçüncü yılda seçim ve kuruluş süreçleri bu Yönergedeki ilgili maddelerde tanımlandığı biçimde yürütülür. Kurulların işleyişi yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak bu yönetmeliğe uygun olarak yürütülür.

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) İstanbul Tıp Fakültesi'ne 2012-2013 öğrenim yılı ve sonrasında kayıt olan öğrenciler bu Yönergeye tabidir.

GEÇİCİ MADDE 3 – (1) Bir önceki yönetmeliğe tabi olan ancak sınavlarda başarısızlık nedeniyle yıl ya da yarıyıl kaybeden ya da tek dersi alttan alan öğrenciler tabi oldukları yönetmelik uyarınca sınavlara girer ve buna uygun biçimde değerlendirilirler.

(2) Devamsızlık nedeniyle yıl ya da yarıyıl kaybetmiş olan öğrencilerin intibakları İstanbul Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunun kararları doğrultusunda yapılır.

GEÇİCİ MADDE 4 – (1) Dördüncü ve beşinci dönemler (Klinik Uygulama Dönemi I ve II) ayrı bir Yönerge ile düzenlenir.

(2) Altıncı dönem (intörnlük dönemi) ayrı bir Yönerge ile düzenlenir.