

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ YAYIN KOMİSYONU KARARI

KARAR TARİHİ:
KARAR SAYISI :

Eserlerin basım ve yayına kabulü için hazırlanan Kurum Yayın Komisyonu Yayın Esasları:

GENEL

1- Üniversitelerin ve bağlı kurumlarının yayın faaliyetleri,

A-“Ders aracı olarak kullanılan kitaplar ve yardımcı ders kitapları ile ilgili basılı ve elektronik yayınlar” ; (Bunlar birinci grup yayınlar olarak anılacaktır.)

B-“Ders aracı olarak kullanılan kitapların ve yardımcı ders kitaplarının dışındaki basılı ve elektronik yayınlar, “(Bunlar ikinci grup yayınlar olarak anılacaktır.) olmak üzere iki ana grupta toplanmıştır.

2- Bu fiili durumdan hareketle, kurumlarda yapılacak yayın esasları da bu iki gruba göre aşağıdaki şekilde saptanmıştır.

Birinci Grup Yayınlar

3- Kurumlarda yapılan eğitim öğretim planları esas alınmak suretiyle öğrencilerin bu gruba giren yayınlara ilişkin ihtiyacını karşılamak esastır. İlgili bölümlere bu ihtiyacın ne şekilde karşılandığı ve karşılanacağı sorularak, bölüm bazında ders kitabı ihtiyacı varsa, bu ihtiyacın karşılanmasının programlanması istenir ve özendirici hususlar önerilir.

4- Bu gruba giren ders kitaplarından/eserlerden yabancı dilde olanlarının telif ödenerek basımı ve/veya temini esas olmakla birlikte, bunun öngörülebilir bir zamanda ve/veya uygun şartlarda basımı ve/veya teminin mümkün olmayacağı anlaşılırsa, tercüme edilmesinde yarar görülen yabancı dildeki kitapların işleme (telif) hakkının alınması hususu önerilebilir.

5- Kitapların güncel bilgiyi sunmasına özen gösterilmelidir. Eser sahibinden kaynakların önemli bir kısmının son beş yıllık ilgili literatüre dayanması istenir. Eserin güncel bilgiyi yansıtmaması ya da kaynakçanın son beş yıllık literatürden olmaması durumunda yazardan açıklama istenmelidir.

6- Sonraki baskılarda kitap içeriğinin yenilenmesi beklenir ve beşinci maddede öngörülen hususlar istenir.

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ YAYIN KOMİSYONU KARARI

KARAR TARİHİ:
KARAR SAYISI :

7- Üniversitemizde basılan ve elektronik olarak yayınlanan ders kitaplarının bilimsel açıdan değerlendirilmesi amacı ile Birim Yayın Komitesince basım kararı alınmadan önce tercihen Üniversite dışından ilgili anabilim dalından seçilecek 2 hakemin yazılı onayı alınması gereklidir.

8- Emekli öğretim üyelerine ait eserlerin kabulünde de, beşinci madde uyarınca içerik ve kaynak yenilenmesi aranır.

Deneyimli/Kıdemli öğretim üyelerinin kitaplarının yeni baskılarının, yeni yetişen ya da aynı kıdemde yahut daha kıdemsiz genç öğretim üyelerinin iştirakleriyle ve bunların ortak eser sahibi yahut katkıda bulunan sıfatıyla yer almaları suretiyle yapılması bir çok ülkede sıklıkla uygulanan bir yöntemdir. Benzer yöntem benimsenmeli, özendirilmeli ve bu suretle çok değerli eserlerin yenilenerek onlarca baskıya ulaşması amaçlanmalıdır.

Üniversite Yayın Komisyonunca incelenerek yenileme ve güncelleme olanağının olmadığı anlaşılın eserlerin ise tıpkı basımlarının yapılması yolu da tercih edilebilir.

9- Bilgisayar ortamına aktarılmış olan eserler Üniversite Yayın Komisyonu'na sunulmak üzere CD, USB Flash Bellek vb. aktarılarak gönderilmeli, bir kopyası da birim yayın komisyonunca muhafaza edilmeli, Kitap Bilgi Kartı, yazar tarafından hazırlanacak Temlikname ve Müsaade Yazısı ile Birim Yönetim Kurulu Kararı gönderilecek eserlere eklenmelidir.

İkinci Grup Yayınlar

10- Kurumun bilimsel faaliyetlerini yansıtan dergi ve bülten türünden eserler için bir "Dergi Editörü Kurulu" ve bu kurulun sorumlusu oluşturulur.

11- Üniversitemiz birimleri tarafından hazırlanan dergiler "İstanbul Üniversitesi Hakemli Dergiler Yönergesine" uygun olarak hazırlanmalıdır.

12- Kurulun sorumlusunun bir çıkışı alınmış nüsha ile CD, USB Flash Bellek vb. aktarılarak teslim edeceği dergi içeriğine, yazarların temlikname ve müsaade yazıları ile makale yazarların isim, unvan ve görev yerlerini belirten bir liste eklenir.

13- Kurulun sorumlusu, gönderilen dergilerdeki makale tashihleri için kimin sorumlu olduğunu, taahhütnamesi ile birlikte sunar.

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ YAYIN KOMİSYONU KARARI

KARAR TARİHİ:
KARAR SAYISI :

Ortak Esaslar

14- Yazarların eserlerini bilgisayar ortamına aktarılmış ve baskıya hazır durumda teslim etmeleri istenir. Bilgisayar tekniği ile hazırlanan kitapların teslim koşulları aşağıdaki gibi olacak bunun dışında el yazısı veya daktilo ile yazılmış eserler kabul edilmeyecektir.

Bilgisayar tekniği olarak Microsoft veya Open Office uygulamaları yada LaTeX kullanılmalı, ayrıca yazım tekniğinde İstanbul Üniversitesi Basım ve Yayınevi Müdürlüğünden bilgi alınarak yazar ile matbaa arasında Birim Yayın Komitesince senkronizasyon sağlanmalıdır.

15- Eserde bulunan fotoğraflar minimum 300 dpi çözünürlükte olacak, şekiller de vektörel formatta olacaktır.

16- Baskı süresince matbaa tarafından istenecek tashihler yazar tarafından en fazla 15 gün içinde yapılarak teslim edilir. Ancak basılan eserde bilimsel ve etik açıdan, akademik açıdan, Üniversite tüzel kişiliğini yasal olarak sıkıntıya sokacak herhangi bir durumun ortaya çıkması durumunda basılı ürünün derhal toplanması ve imha edilmesi yoluna gidilir. Böyle bir durumda Üniversite'nin karşılaşacağı her türlü maddi ve manevi kayıptan müellif sorumlu tutulur.

17- Birim Yayın Komitesinin kabul ettiği eserler bağlı buldukları birimin Yönetim Kurulu Kararı alınarak Üniversite Yayın Komisyonu'na gönderilir.

18- Makalesini veya kitabını geri çekmek veya değiştirmek isteyen yazarlar hakkında 17. Maddedeki prosedür uygulanır.

19- Bu yayın esaslarında öngörülmeven hususlarda Birim Yayın Komitesi karar vermeden önce, Üniversite Yayın Komisyonuna danışır.

20- Üniversite Yayın Komisyonuna değerlendirilmeye gönderilen tüm eserlerde (Ders Kitabı, Yardımcı Ders Kitabı, Dergi) eserin İngilizce özetinin bulunması zorunludur.

KOMİSYON BAŞKANI

ÜYE

ÜYE

Prof. Dr. Z.Çiğdem KAYACAN

Prof. Dr. Selahattin DİLİDÜZGÜN

Prof.Dr.Aydemir OKAY

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ

YAYIN KOMİSYONU KARARI

KARAR TARİHİ:
KARAR SAYISI :

Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin 2. maddesinin 2. paragrafı gereği Üniversite Senatosunun 25.02.1993 ve değişik 14.12.2006, 08.12.2010 tarihlerinde tespit edilen esasları aşağıya çıkartılmıştır;

1- Ders aracı olarak kullanılan kitaplar ve yardımcı ders kitapları için,

A- Her birim (Fakülte, Yüksekokul, Enstitü vs.) Yönetim Kurulunca Fakültelerde bir Dekan Yardımcısı, Yüksekokul ve Enstitülerde bir Müdür Yardımcısı başkanlığında üç kişilik "BİRİM YAYIN KOMİTESİ" oluşturulur.

B- Birim Yayın Komiteleri, Üniversite Yayın Komisyonunca basılması planlanacak dönemlerde bastırılması istenilen eserleri alır ve bir ön değerlendirme yapar.

C- Birim Yayın Komiteleri, Üniversite Yayın Komisyonunca belirlenecek yayın esaslarına uygun eserleri, Üniversite Yayın Komisyonuna gönderir.

2- Üniversite Yayın Komisyonu, Birim Yayın Komitelerinden gelen, ders aracı olarak kullanılan kitaplar ve yardımcı ders kitapları türünden eserleri inceleyip gerekçesiyle basılma kararını alır veya tekrar gözden geçirilmek üzere ilgili komiteye geri gönderir.

3- Basıma kabul edilmiş eserler yıl içinde, belirtilen 4 yayın döneminden birine konu olmak üzere Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilir.

4- Kitapların baskı sayılarının tespitinde üç yılda tükenmesi ilke olacak, tüm yeni baskılar Üniversite Yayın Komisyonunun esaslarını tespit edeceği yenileştirmeler yapıldıktan sonra yeniden sunulabilecektir.

5- Eski yazı metinleri veya alışılmış yabancı dillerden başka yabancı dillerde yazılmış eserlerin incelenmesi için yetkili bilirkişilere başvurulacaktır.

KOMİSYON BAŞKANI

ÜYE

ÜYE

Prof. Dr. Z.Çiğdem KAYACAN

Prof. Dr. Selahattin DİLİDÜZGÜN

Prof.Dr.Aydemir OKAY