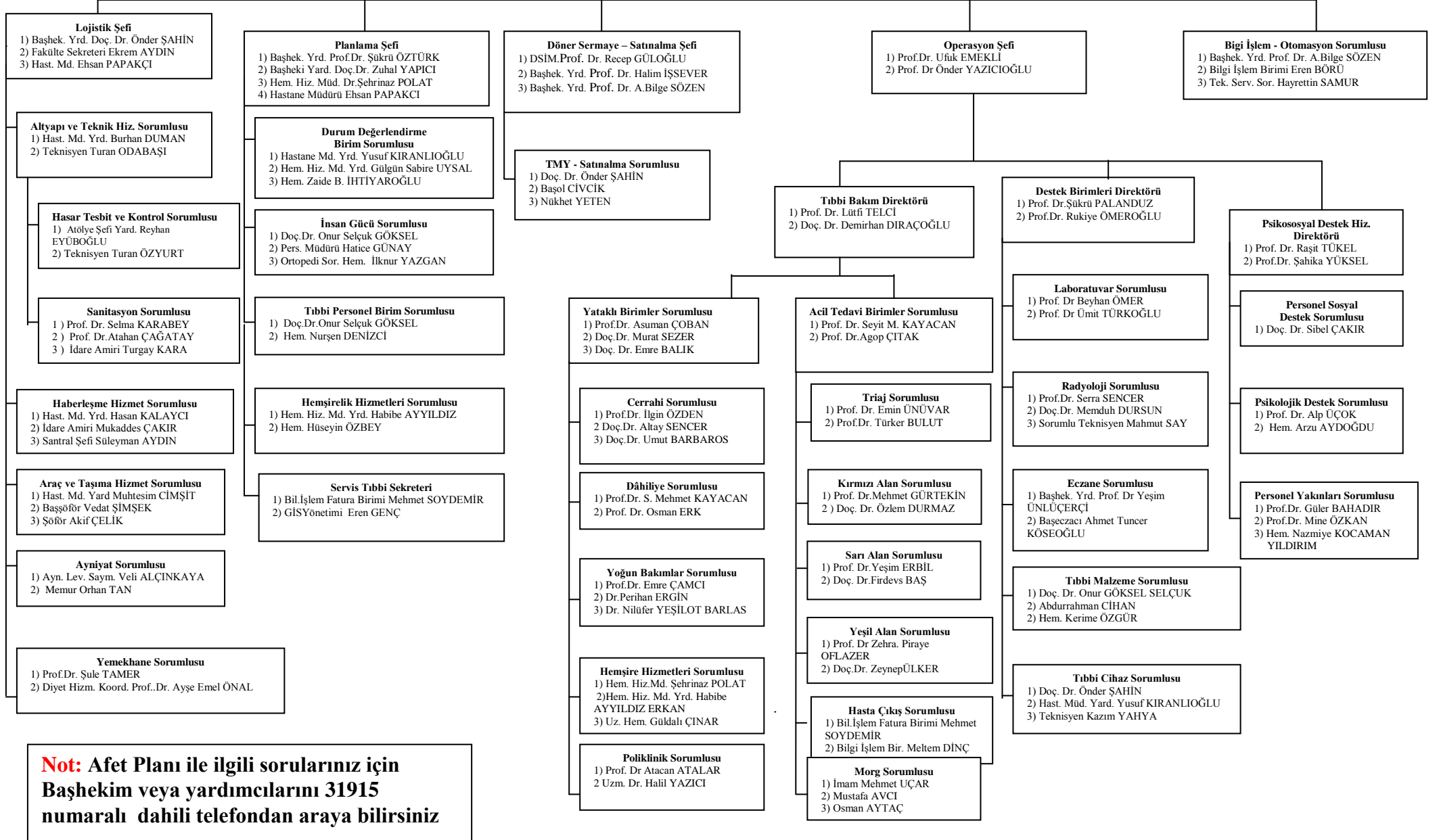


İSTANBUL TIP SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ AFET PLANI



İSTANBUL TIP SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ AFET PLANI GÖREVLİLERİ İLETİŞİM BİLGİLERİ

ÇALIŞTIĞI BİRİM

İŞ TEL

CEP NO:

E-MAIL

EV ADRESİ

HAP (HASTANE AFET PLANI) BAŞKANI						
Dekan	Prof.Dr.Mehmet Bilgin SAYDAM	Dekanlık	31614	*****	*****	*****
Başhekim	Prof.Dr.Mehmet Akif KARAN	Dekanlık Binası Başhekimlik	31915	*****	*****	*****
Dekan Yard.	Prof.Dr.Ateş KADIOĞLU	Dekanlık Binası Dekan Yard.	31671	*****	*****	*****
Dekan Yard.	Prof.Dr.Feyza DARENDELİLER	Dekanlık Binası Dekan Yard.	31671	*****	*****	*****

KURUMLAR ARASI KOORDİNASYON SORUMLUSU						
Başhekim Yard.	Prof.Dr.Şükrü ÖZTÜRK	Dekanlık Binası Başhekimlik	*****	*****	*****	*****
Hasd.Müd.Yard.	Yusuf KIRANLIOĞLU	Dekanlık Hastane Müdürlüğü	*****	*****	*****	*****
Hemşire	Habibe AYYILDIZ ERKAN	Dekanlık Hemşirelik Hiz.M.	31458	*****	*****	*****
Nöbetçi İd. Amiri	Tahir ÇEBİ	Dekanlık Hastane Müdürlüğü	31215	*****	*****	*****
İdare Amiri	Mukaddes ÇAKIR	İç Hastalıkları İdare Amiri	32919	*****	*****	*****

HALKLA İLİŞKİLER SORUMLUSU						
Başhekim Yard.	Doç.Dr.Zuhal YAPICI	Çocuk Nörolojisi B.Dalı	31915	*****	*****	*****
Hast.Müd.Yard.	Yusuf KIRANLIOĞLU	Hastane Müdürlüğü	33000	*****	*****	*****
Hemşire	Cevriyek COŞKUN	Halkla İlişkiler Birimi	32323	*****	*****	*****

GÜVENLİK ŞEFİ						
Hast.Müd.Yard.	Muhtesim CİMSİT	Dekanlık Hastane Müdürlüğü	31591	*****	*****	*****
İdare Amiri	Mustafa ŞENSOY	Temel Tıp Bilimleri İdare Amiri	31510	*****	*****	*****
Nöbetçi İd. Amiri	Doğan BAYGELDİ	Dekanlık Hastane Müdürlüğü	31591	*****	*****	*****

DÖNER SERMAYE- SATINALMA ŞEFİ						
Dön.Ser.İş.Müd.	Prof.Dr.Recep GÜLOĞLU	Acil Cerrahi Birimi	*****	*****	*****	*****
Gider İd.Sür.Yön.	Prof.Dr.Halim İŞSEVER	Tıpta Bilgisayar Uyg. Bilim D.	*****	*****	*****	*****
Başhekim Yard.	Prof.Dr.A.Bilgi SÖZEN	İç Hastalıkları Anabilim Dalı	*****	*****	*****	*****

TMY- SATINALMA SORUMLUSU						
Başhekim Yard.	Doç.Dr.Önder ŞAHİN	Dekanlık Taşınır Mal Sür. Yön.	*****	*****	*****	*****
Satınalma M.Vek	Başol CİVCİK	Dekanlık Satınalma Müdürlüğü	31561	*****	*****	*****
Memur	Nükhet YETEN	Dekanlık Satınalma Müdürlüğü	31562	*****	*****	*****

BİLGİ İŞLEM OTOMASYON SORUMLUSU

Başhekim Yard.	Prof.Dr.A.Bilge SÖZEN	İç Hastalıkları Anabilmi Dalı	*****	*****	*****	*****
Bil.İşl.Bir.Sor.	İbrahim ÖZTÜRK	Bilgi İşlem Birimi	*****	*****	*****	*****
Tek.Ser.Sor.	Hayrettin SAMUR	Bilgi İşlem Birimi	*****	*****	*****	*****

LOJİSTİK ŞEFİ

Başhekim Yard.	Doç.Dr.Önder ŞAHİN	Dekanlık Taşınır Mal Sür. Yön.	*****	*****	*****	*****
Fakülte Sekr.	Ekrem AYDIN	Dekanlık Fakülte Sekreterliği	31928	*****	*****	*****
Hastane Müdürü	Ehsan PAPAĞÇI	Dekanlık Hastane Müdürlüğü	31591	*****	*****	*****

ALT YAPI VE TEKNİK HİZMET SORUMLUSU

Hast.Müd.Yard.	Burhan DUMAN	Dekanlık Hastane Müdürlüğü	*****	*****	*****	*****
Teknisyen	Turan ODABAŞI	Dekanlık Teknik Hiz.Amirligi	*****	*****	*****	*****

HASAR TESBİT VE KONTROL SORUMLUSU

Atöyle Şefi Yard.	Reyhan EYÜBOĞLU	Dekanlık Teknik Hiz.Amirligi	*****	*****	*****	*****
Teknisyen	Turan ÖZYURT	Dekanlık Teknik Hiz.Amirligi	*****	*****	*****	*****

SANİTASYON SORUMLUSU

Öğretim Üyesi	Prof.Dr.Atahan ÇAĞATAY	İnfeksiyon A.D.	*****	*****	*****	*****
İdare Amiri	Turgay KARA	*****	*****	*****	*****	*****
Hemşire	Derya AYDIN	*****	*****	*****	*****	*****

HABERLEŞME HİZMET SORUMLUSU

Hast.Müd.Yard.	Hasan KALAYCI	Dekanlık Hastane Müdürlüğü	*****	*****	*****	*****
İdare Amiri	Mukaddes ÇAKIR	İç Hastalıkları İdare Amiri	*****	*****	*****	*****
Santral Şefi	Süleyman AYDIN	Dekanlık Santral	*****	*****	*****	*****

ARAÇ VE TAŞIMA HİZMET SORUMLUSU

Hast.Müd.Yard.	Muhtesim CİMŞİT	Dekanlık Hastane Müdürlüğü	*****	*****	*****	*****
Başsofor	Vedat ŞİMŞEK	Dekanlık Şoförler Odası	*****	*****	*****	*****
Şoför	Akif ÇELİK	*****	*****	*****	*****	*****

AYNIYAT SORUMLUSU

Ayn.Lev.Saym.	Veli ALÇINKAYA	Dekanlık Ayniyat Lev.Saym.	31445	*****	*****	*****
Memur	Orhan TAN	Dekanlık Ayniyat Lev.Saym.	*****	*****	*****	*****

YEMEKHANE SORUMLUSU

Öğretim Üyesi	Prof.Dr.Şule TAMER	Fizyoloji Anabilim Dalı	32600	*****	*****	*****
Diy.Hiz.Koord.	Doç.Dr.Ayşe EMEL ÖNAL	Halk Sağlığı A.Dalı	32857	*****	*****	*****

PLANLAMA ŞEFİ

Başhekim Yard.	Prof.Dr.Şükrü ÖZTÜRK	Dekanlık Başhekimlik	35018	*****	*****	*****
Başhekim Yard.	Zuhal YAPICI	Çocuk Nörolojisi B.Dalı	*****	*****	*****	*****
Hast.Müd.Yard.	Ehsan PAPAĞÇI	Dekanlık Hastane Müdürlüğü	31591	*****	*****	*****
Hemş.Hiz.Müd.	Dr.Şehrinaz POLAT	Hemşirelik Hiz.Müd.	31458	*****	*****	*****

DURUM DEĞERLENDİRME BİRİM SORUMLUSU

Hast.Müd.Yard.	Yusuf KIRANLIOĞLU	Hastane Müdürlüğü	33000	*****	*****	*****
Hem.Hiz.Müd.Yr.	Uz.Hem.Gülgün Sabiye UYSAL	Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü	31458	*****	*****	*****
Hemşire	Zaide B. İHTİYAROĞLU	Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü	33158	*****	*****	*****

İNSAN GÜCÜ SORUMLUSU

Öğretim Üyesi	Doç.Dr.Onur Selçuk GÖKSEL	*****	*****	*****	*****	*****
Personel Müd.	Hatice GÜNAY	*****	*****	*****	*****	*****
Uzm.Hem.	İlknur YAZGAN	*****	*****	*****	*****	*****

TIBBİ PERSONEL BİRİM SORUMLUSU

Öğretim Üyesi	Doç.Dr.Onur Selçuk GÖKSEL	Kalp Damar Cerrahisi A.Dalı	32424	*****	*****	*****
Hemşire	Nursen DENİZCİ	Göğüs Hastalıkları A.Dalı	*****	*****	*****	*****

HEMŞİRELİK HİZMETLERİ SORUMLUSU

Hemşire	Habibe AYYILDIZ ERKAN	Dekanlık Hemşirelik Hiz.M.	31458	*****	*****	*****
Hemşire	Hüseyin ÖZBAY	Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü	*****	*****	*****	*****

SERVİS TIBBİ SEKRETERİ SORUMLUSU

Bil.İşl.Bir.Sor.	Mehmet SOYDEMİR	Bilgi İşlem Birimi	31612	*****	*****	*****
Prog.Bir.Sor.	Meltem DİNÇ ÖKMEN	Bilgi İşlem Birimi	32127	*****	*****	*****

OPERASYON ŞEFİ

Öğretim Üyesi	Prof.Dr.Ufuk EMEKLİ	Ağız, Yüz ve Çene Cerrahisi A.D	33212	*****	*****	*****
Öğretim Üyesi	Prof.DR.Önder YAZICIOĞLU	Ortopedi ve Travmatoloji A.Dalı	*****	*****	*****	*****
Öğretim Üyesi	Prof.Dr.Emin ÜNÜVAR	Çocuk Sağlığı ve Hast.A.Dalı	*****	*****	*****	*****

TIBBİ BAKIM DİREKTÖRÜ

Öğretim Üyesi	Prof.Dr.Lütfi TELCİ	Anesteziyoloji A.D.	31742	*****	*****	*****
Başhekim Yard.	Doç.Dr.Demirhan DIRAÇOĞLU	Fiziksel Tıp ve Reh. A.D.	31736	*****	*****	*****

YATAKLI BİRİMLER SORUMLUSU

Öğretim Üyesi	Prof.Dr.Asuman ÇOBAN	Çocuk Sağ. Ve Has. A.D.	31295	*****	*****	
Öğretim Üyesi	Doç.Dr.Murat SEZER	Kardiyoloji Anabilim Dalı	33415	*****	*****	
Öğretim Üyesi	Doç.Dr.Emre BALIK	Genel Cerrahi A.Dalı	32420	*****	*****	
			*****	*****		

CERRAHİ SORUMLUSU

Öğretim Üyesi	Prof.Dr.İlgin ÖZDEN	Genel Cerrahi Anabilim Dalı	31167	*****	*****	
Öğretim Üyesi	Doç.Dr.Altay SENCER	Beyin ve Sinir Cerrahisi A.Dalı	32870	*****	*****	
Öğretim Üyesi	Doç.Dr.Umut BARBAROS	Genel Cerrahi E Servisi	31156	*****	*****	
			*****	*****		

DAHİLİYE SORUMLUSU

Öğretim Üyesi	Prof.Dr.S. Mehmet KAYACAN	Acil Cerrahi Birimi	32871	*****	*****	
Öğretim Üyesi	Prof.Dr.Osman ERK	Acil Dahiliye Birimi	32119	*****	*****	
Öğretim Üyesi	Uzm.Dr.Halil YAZICI	İç Hastalıkları A.D.	31386	*****	*****	
			*****	*****		

YOĞUN BAKIM SORUMLUSU

Öğretim Üyesi	Prof.Dr.Emre CAMCI	Anesteziyoloji Anabilim Dalı		*****	*****	
Öğretim Üyesi	Doç.Dr. Perihan ERGİN	Anesteziyoloji Anabilim Dalı	32491	*****	*****	
Öğretim Üyesi	Uzm.Dr.Nilüfer YEŞİLOT BARLAS	Nöroloji A.Dalı			*****	*****
			*****	*****		

HEMŞİRE HİZMETLERİ SORUMLUSU

Hemş.Hiz.Müd.	Dr.Şehrinaz POLAT	Hemşirelik Hiz.Müd.	31458	*****	*****	*****
Hemş.Hiz.Müd.	Habibe AYYILDIZ ERKAN	Dekanlık Hemşirelik Hiz.M.	31458	0532 648 91 98	*****	*****
Hemşire	Uzm.Hem.Güldal ÇINAR	Hemşirelik Hiz.Müd.	31458	*****	*****	
			*****	*****		

POLİKLİNİK SORUMLUSU

Öğretim Üyesi	Prof.Dr.Atacan ATALAR	Ortopedi ve Travmatoloji A.Dalı	31514	*****	*****	
Öğretim Üyesi	Uzm.Dr.Bora BAŞARAN	Kulak Burun Boğaz Hast. A.Dalı		*****	*****	
			*****	*****		

ACİL TEDAVİ BİRİMLER SORUMLUSU

Öğretim Üyesi	Prof.Dr.Seyit M. KAYACAN	Acil Dahiliye Birimi	32871	*****	*****	
Öğretim Üyesi	Prof.Dr.Zeynep İNCE	Çocuk Sağlığı ve Hast. A.Dalı	32923	*****	*****	
			*****	*****		

TRİAJ SORUMLUSU

Öğretim Üyesi	Prof.Dr.Emin ÜNÜVAR	Çocuk Sağlığı ve Hast. A.Dalı	32932	*****	*****	
Öğretim Üyesi	Prof.Dr.Türker BULUT	Genel Cerrahi A.Dalı	31184	*****	*****	

KIRMIZI ALAN SORUMLUSU

Öğretim Üyesi	Prof.Dr.Sümer YAMANER	Genel Cerrahi Anabilim Dalı	31166	*****	*****	
Öğretim Üyesi	Prof.Dr.Hülya KAYSERİLİ	Tıbbi Genetik A.Dalı		*****	*****	
Öğretim Üyesi	Doç.Dr.Fatih TUNCA	Genel Cerrahi A.Dalı	31156	*****	*****	

SARI ALAN SORUMLUSU

Öğretim Üyesi	Prof.Dr. Yeşim ERBİL	Genel Cerrahi Anabilim Dalı	31283	*****	*****	*****
Öğretim Üyesi	Doç.Dr. Firdevs BAŞ	Çocuk Sağlığı ve Hast. A.Dalı	32932	*****	*****	*****
Öğretim Üyesi	Doç.Dr.Özlem DURMAZ	Çocuk Sağlığı ve Hast. A.Dalı	31906	*****	*****	*****

YEŞİL ALAN SORUMLUSU

Öğretim Üyesi	Prof.Dr.Piraye SERDAROĞLU	Çocuk Sağlığı ve Hast.A.Dalı	31969	0532 261 84 85	*****	*****
Öğretim Üyesi	Doç.Dr.Zeynep TAMAY	Çocuk Sağlığı ve Hast.A.Dalı	33451	*****	*****	*****
Öğretim Üyesi	Doç.Dr.Fatih DİKİCİ	Ortopedi ve Travmatoloji A.Dalı	33240	*****	*****	*****

HASTA ÇIKIŞ SORUMLUSU

Bil.İşl.Bir.Sor.	İbrahim ÖZTÜRK	Bilgi İşlem Birimi	31612	*****	*****	*****
Memur	Mürsel YILMAZ	Bilgi İşlem Birimi	31612	*****	*****	*****

MORG SORUMLUSU

İmam	Mehmet UÇAR	Dekanlık Hastane Müd.Morg	32261	*****	*****	*****
Hizmetli	Mustafa AVCI	Dekanlık Hastane Müd.Morg	*****	*****	*****	*****
Hizmetli	Osman AYTAÇ	Dekanlık Hastane Müd.Morg	32261	*****	*****	*****

DESTEK BİRİMLERİ DİREKTÖRÜ

Öğretim Üyesi	Prof.Dr.M.Şükrü SEVER	İç Hast. Anabilim Dalı		*****	*****	*****
Öğretim Üyesi	Prof.Dr.M.Şükrü PALANDÜZ	İç Hast. Anabilim Dalı	31730	*****	*****	*****
Öğretim Üyesi	Prof.Dr.Rukiye ÖMEROĞLU	Çocuk Sağlığı ve Hast. A.Dalı	32236	*****	*****	*****

LABORATUAR SORUMLUSU

Öğretim Üyesi	Prof.Dr.Beyhan ÖMER	Biyokimya Merkez Lab.	33097	*****	*****	*****
Öğretim Üyesi	Prof.Dr. Ümit TÜRKOĞLU	Çocuk Sağlığı ve Hast. A.Dalı	33214	*****	*****	*****

RADYOLOJİ SORUMLUSU

Öğretim Üyesi	Prof.Dr.Serra SENCER	Radiodiagnostik A.Dalı	31131	*****	*****	*****
Öğretim Üyesi	Doç.Dr.Memduh DURSUN	Radiodiagnostik A.Dalı	31148	*****	*****	*****
Sorumlu Teknisyen	Mahmut SAY	Radiodiagnostik A.Dalı	*****	*****	*****	*****

ECZANE SORUMLUSU

Başhekim Yard.	Prof.Dr.Yeşim ÜNLÜÇERÇİ	Biyokimya A.Dalı	33572	*****	*****	*****
Başeczacı	Ahmet Tuncer KÖSEOĞLU	Eczane				

TIBBİ MALZEME SORUMLUSU

Öğretim Üyesi	Doç.Dr. Onur Göksel SELÇUK	Kalp Damar Cerrahisi A.Dalı	32424	*****	*****	
Hemşire	Kerime ÖZGÜR	Hemşirelik Hizm.Müd.	*****	*****	*****	*****

TIBBİ CİHAZ SORUMLUSU

Başhekim Yard.	Doç.Dr.Önder ŞAHİN	Dekanlık Taşınır Mal Sür. Yön.	*****	*****	*****	*****
Hasd.Müd.Yard.	Yusuf KIRANLIOĞLU	Hastane Müdürlüğü	33000	*****	*****	*****
Teknisyen	Kazım YAHYA	Dekanlık Teknik Hiz.Amirligi	*****	*****	*****	*****

KAN MERKEZİ SORUMLUSU

İlgili başhekim yardımcısı				*****	*****	
Öğretim Üyesi	Prof.Dr.Gülyüz ÖZTÜRK	Çocuk Sağlığı ve Hast. A.Dalı	*****	*****	*****	

PSİKO SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ DİREKTÖRÜ

Öğretim Üyesi	Prof.Dr.Raşit TÜKEL	Psikiyatri Anabilim Dalı	*****	*****	*****	
Öğretim Üyesi	Prof.Dr.Şahika YÜKSEL	Psikiyatri Anabilim Dalı	*****	*****	*****	

PERSONEL SOSYAL DESTEK SORUMLUSU

Öğretim Üyesi	Prof.Dr.Doğan ŞAHİN	Psikiyatri Anabilim Dalı	*****	*****	*****	
Doktor	Başak YÜCEL	Psikiyatri Anabilim Dalı	*****	*****	*****	

PSİKOLOJİK DESTEK SORUMLUSU

Öğretim Üyesi	Prof.Dr.Alp ÜÇÖK	Psikiyatri A.Dalı	*****	*****	*****	
Hemşire	Arzu AYDOĞDU	Psikiyatri A.Dalı	32378	*****		

PERSONEL YAKINLARI SORUMLUSU

Öğretim Üyesi	Prof.Dr.Güler BAHADIR	Psikiyatri Anabilim Dalı	32172	*****	*****	
Öğretim Üyesi	Prof.Dr.Mine ÖZKAN	Psikiyatri Anabilim Dalı	31242	*****	*****	
Hemşire	Nazmiye KOCAMAN YILDIRIM	Psikiyatri Anabilim Dalı	32378		*****	



İ.Ü. İSTANBUL TIP SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ AFET PLANI

(AFET DURUMLARINDA HASTANE ORGANİZASYONU)

Afetlerde hastaneye başvuran hasta ve yaralıların teşhis ve tedavisinde başarılı olmak ve hastanede ortaya çıkabilecek sorunları en aza indirebilmek için her hastanenin yazılı bir afet planı olması gerekir. Bu planda yer alan her birimin görevlisi önceden belirlenmelidir. Plan görev alanlar tarafından iyi bir şekilde öğrenilmeli ve afet anında sorunlar yaşamamak için yılda en az bir kere uygulanarak denemelidir.

YASAL DAYANAK

- Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliği RG.13.01.1983/17927/8/5819
- 7126 sayılı sevil savunma kanunu ve buna bağlı olarak hazırlanmış olan Tüzük ve Yönetmelikler
- 7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısı ile Alınacak tedbirler ve Yapılacak Yardımlara Dair Kanun.
- Sağlık Bakanlığının konu ile ilgili genelge ve talimatları.

ACİL KOMUTA MERKEZİ

Acil Komuta Merkezi İstanbul Tıp Fakültesi Başhekimliğidir. Eğer hastane binaları afetten zarar görmüş ise Acil Komuta merkezi acil servise de yakın olması nedeniyle 14 Mart amfisi önündeki UMKE ve Sivil Savunma konteynırlarının olduğu alan olacaktır. Hastane Afet Planı (HAP) başkanı aynı zamanda acil komuta merkezinin de başkanıdır.

HASTANE AFET PLANI (HAP) BAŞKANI:

Hastane afet planının idare ve organizasyonundan sorumludur. Tıp Fakültemizde eğitim ile hastane hizmetleri içiçe olduğundan HAP başkanlığını fakülte dekanı ve hastane başhekimini birlikte yürütür.

Yetkileri;

- **Hastane afet planı başlatma.** Eğer HAP Başkanı hastanede değil veya hastaneye ulaşmadı ise afetlerden sorumlu başhekim yardımcısı oda yoksa bu planı uygulamaya koymakla yükümlü kişi hastanenin o an görevde olan en kıdemli doktoru (nöbetçi uzman hekim) ya da idarecisidir.
- **Afetle ilgili yen politikaların belirleme ve bunların yürürlüğe koyma.** Buradan da anlaşılacağı üzere hastane afet planı değiştirme yetkisine sahip kişi HAP Başkanıdır.
- **Afet alanına gönderilecek kişi ya da kişileri belirleme** (bu kişi ya da kişiler hastane ile afet yeri arasında iletişimi sağlamakla yükümlüdürler.).
- **Bir tehlike durumunda hastaneyi boşaltma gerekliliğine karar verme.**

HAP Başkanı'na Bağlı Birimler;

Lojistik şefi
Planlama şefi
Döner Sermaye şefi
Halkla İlişkiler sorumlusu
Güvenlik şefi
Kurumlar arası koordinasyon sorumlusu
Operasyon şefi

LOJİSTİK ŞEFİ

Tercihen ilgili başhekim yardımcısı, fakülte sekteri veya hastane müdürü bu görevi üstlenir. Bir afet gerçekleşmesi halinde hastanenin güvenli olup olmadığına karar vermekle yetkili kişidir. Hastanenin zarar görmüş kısımlarının belirlenmesi ve boşaltmanın gerekli olup olmadığını HAP Başkanı'na bildirir.

Lojistik şefine bağlı birimler;

- Alt yapı ve teknik hizmetler sorumlusu
- Hasar tespit ve kontrol sorumlusu
- Sanitasyon sorumlusu
- Haberleşme hizmet sorumlusu
- Araç ve taşıma hizmet sorumlusu
- Ayniyat sorumlusu
- Yemekhane sorumlusudur.

Görevleri;

- Kendine bağlı alt birimlerin sorumlularını belirlemek ve birimlerin koordinasyonu ve denetlenmesini sağlamak,
- Telefonları kontrol etmek,
- Isınma problemlerini kontrol etmek,
- Havalandırma problemlerini kontrol etmek,
- Oksijen ve anestezi gaz sıkıntılarını kontrol etmek,
- Asansörlerde kalan olup olmadığını kontrol etmek,
- Tehlikeli maddeler (Radyasyon onkolojisindeki radyoaktif maddeler gibi) ile ilgili sorunları kontrol etmek,
- Su sıkıntıları, kanalizasyonla ilgili sorunlar, elektrik ile ilgili tehlike ve problemleri kontrol etmek,
- Öncelikli ve acil onarımları sağlamak.

PLANLAMA ŞEFİ

Tercihen İlgili baŐhekim yardımcısı ve hemŐirelik m¼d¼r¼ bu g¼revi¼ űstlenirler.

Planlama Şefine bağlı birimler;

- Durum değerlendirme birim sorumlusu
- İnsan g¼c¼ birim sorumlusu
- Tıbbi personel birim sorumlusu
- Hemşirelik hizmetleri sorumlusu
- Servis Tıbbi Sekreter sorumlusu

G¼revleri;

- Kendine bağlı birim sorumluları belirlemek ve bu birimlerin koordinasyon ve denetimlerini sağlamak,
- Personel araç gereç gibi gerekli kaynakların belirlenmesinde, temininden ve bu kaynaklara ihtiyaç duyulan b¼l¼mlerin saptanmasından sorumludur,
- Kaynakların dağıtımında öncelikli b¼lgeler saptanmalıdır. Mevcut malzemelerin ve ihtiyaç duyulan malzemelerin belirlenmesinden sorumludur,
- Hastanede o anda g¼revde olan ve g¼revlendirilecek olan personelin öncelik sırasına g¼re yerleŐtirilmesinden sorumludur,
- Gelen personelin kontrol edilmesi ve kayıtların yapılmasından sorumludur.
- HAP BaŐkanının bilgisi dâhilinde medya ve halkla gerekli haberleri ulaŐtırmak,
- Durum değerlendirme sorumlusu ile yakın işbirliği içinde bulunmak,
- G¼revli medya mensuplarının girebileceği ve giremeyeceği alanları belirlemek ve bu konuda g¼venlik Şefi ile işbirliği içinde olmak,
- Medya yolu ile halka yapılacak g¼n¼ll¼ çalıŐma çağrılarını konusunda insan g¼c¼ sorumlusu ile işbirliği yapmalıdır.

G¼VENLİK ŞEFİ

Hastane içi trafik ve g¼venlik organizasyonu, çalıŐma ortamının g¼venliėinin sağlanması sorumlulu olan kiŐidir. Tercihen g¼venlikten sorumlu hastane m¼d¼r yardımcısı ve ilgili hastane n¼betçi idare amiri bu g¼revi¼ űstlenir.

G¼revleri;

- Kurtarma operasyonları ve tehlikeli durumlarda g¼venliėin sağlanması,
- Hastane giriŐlerinin g¼venliėini sağlamak,
- Ziyaretçi giriŐçilerini d¼zenlemek,
- Yasak b¼lgelerde yetkisiz kiŐilerin girmesinin önlemek,
- Araştırma ve taşıma sorumlusu ile birlikte ambulans giriŐ çıkış noktalarının belirlenmesi,
- G¼venliėi olmayan b¼lgelere girilmez iŐaretlerinin yerleŐtirilmesi,
- İdaresindeki g¼venlik g¼revlilerinin belirlediği tehlikeli ve g¼vensiz durumları, hasar tespit ve kontrol sorumlusuna bildirmek,
- İhtiyaç halinde itfaiye ve polis ile iliŐki kurmak,
- G¼venliėi ilgilendiren tehlikeli durumlar karŐısında HAP Başkanına ve ilgili birim başkanına bilgi vermek,
- Yiyecek, su, tıbbi malzeme ve kan merkezlerinin korunmasından sorumludur.

- Afet süresinde jandarma ve hastane güvenlik birimlerinin birlikte çalışması sağlanmalıdır. Sivil kargaşa durumunda güvenlik jandarma tarafından sağlanır,
- Ambulans park yerine park etmiş arabaların kaldırılması.

KURUMLARARASI KOORDİNASYON SORUMLUSU

İstanbul Tıp Fakültesi hastanesi ilgili başhekim yardımcısı ve ilgili hastane müdür yardımcısı ve hemşirelik hizmetleri müdür yardımcısı ve ilgili hastane idare amiri bu görevi üstlenirler.

Görevleri;

- Afet büyüklüğünü, doğasını ve yayılım alanını araştırmak ve bu konuda bilgi toplamak,
- Hava durumunu izlemek,
- Etrafta çalışabilir durumdaki hastaneleri belirlemek,
- Uygun iletişim ve mesaj akımını sağlamak için il kriz merkeziyle bağlantı kurmak ve halkla ilişkiler yetkilisiyle koordine bir şekilde çalışmak,
- Sağlık personeli ve diğer hastane personelinin göreve çağrılmasından sorumludur. Tüm personelin dinlenmesinden ve nöbet değişimlerinin sağlanmasından sorumludur,
- Hastanede kullanıma hazır yatak sayısını belirlemekten sorumludur.
- Eve gidemeyecek olan hastane personelinin yakınlarının barınak, beslenme, sağlık bakımları ve çocuk bakımlarının karşılanmasından sorumludur,
- Halktan gelecek bağışların kabulü ve organizasyonundan sorumludur,
- Dışarıdan gönüllü olarak çalışmaya gelenleri, koordine etmek ve denetlemek planlama şefinin görevidir,
- Diğer hastanelerden gelen geçici doktor, hemşire ve sağlık personelinin koordine etmek ve denetlemek planlama sorumlusunun görevidir,
- Afet ile ilgili hastanenin yaptıklarının dökümantasyonunu sağlamak planlama şefinin görevidir,
- Mevcut hastane afet planının başarılı olup olmadığını belirlemek ve bunu HAP Başkanına bildirmekten sorumludur.

DÖNER SERMAYE-SATINALMA ŞEFİ

Döner sermaye işletme Müdürü ve Gelir ve Gider İdaresinden sorumlu süreç yöneticileri bu görevi yürütürler.

Görevleri;

- Kendine bağlı birim sorumlularını seçmek ve bunların koordinasyon ve denetimini sağlaması,
- Finansal kaynakların kullanımının düzenlenmesi,
- Acil durum ile ilgili giderlerin dökümantasyonu ve düzenlenmesi,
- Satınalma sorumlusu tarafından her 12 saatte bir sunulan personel kaynak ve çeşitli harcamalarla ilgili finansal verileri gösteren raporun hazırlanması ve bunun ilgili birimlere iletilmesi,
- Halktan gelen bağışlar konusunda planlama şefi ile işbirliği yapması,
- Afettede olmayanlar için yapılan masrafları da izlemekten sorumludur.

HALKLA İLİŞKİLER YETKİLİSİ

Halkın ve medyanın sürekli olarak bilgilendirilmesi için bilgilerin toplanması ve ayıklanmasından sorumlu kişidir. Hasta tedavi alanlarından ve komuta merkezinden uzakta bir haber ve bilgilendirme merkezi oluşturulmalıdır. Tercihen İlgili başhekim yardımcısı, halkla ilişkiler sorumlusu ve hastane müdür yardımcısı bu görevi üstlenir.

Görevleri;

- Hastanenin hasta bakım kapasitesi var olan veya olası personel kaynak sıkıntısı, başka hastanelere taşınacak hastaların sayısı, diğer birimler tarafından talep elden ihtiyaçlar gibi konularda bilgi toplamak,
- Haberleşme hizmet sorumlusunun yardımıyla acil iletişim ağını kullanarak hastaneler arası il veya ilçe kriz merkeziyle iletişim kurmak ve hastanenin mevcut durumu hakkında bilgi vermek,
- Devletin resmi koordinasyon yetkililerine hastanedeki gelişmeler ve değişiklikler hakkında güncelleştirilmiş bilgiler vermek,
- Hastaneye müracaat eden yaralılar ile ilgili gerekli verileri (kabul edilen yaralı sayısı, tedavi edilmiş yaralıların türleri, hastaneye yatırılan, taburcu edilen, ölen yada başka kuruma sevk edilen hastaların sayısı, yaralıların kişisel bilgilerinin raporlarının sunulmasından sorumludur.)

OPERASYON ŞEFİ

Tercihen ilgili başhekim yardımcısı, cerrahi, dahili branşlardan ilgili öğretim üyesi bu görevi üstlenir. Bunlardan birisi hastane bulunmadığı durumda ise en kıdemli nöbetçi uzman operasyon şefi olmalıdır.

Operasyon şefine bağlı birimler;

- Tıbbi Bakım Direktörü
- Destek Birimleri Direktörü
- Psikososyal Destek Hizmet Direktörü

Görevleri;

- Komuta merkezine yakın bir operasyon merkezi kurulmalıdır ve bu bölümün organizasyonundan sorumlu olan kişi operasyon şefidir. Sorumluluğundaki direktörler ile sık sık toplanarak mevcut ve gelecek hastaların teşhis ve tedavileri ile ilgili planların yapılmasından sorumludur.
- Tıbbi hizmetler, destek hizmetleri ve insani hizmetleri alt birimlerine gerekli personel ve malzemenin sağlanması sorumluluğu operasyon şefinindir,
- Tüm haberleşmenin bir kopyasının haberleşme hizmet sorumlusuna gönderilmesinden, tüm karar ve yapılanların dökümanite edilmesinden sorumludur.
- Kaç hastanın hemen taburcu edilebileceği ya da sevk edilebileceği kararını vermek operasyon şefinin görevidir,
- Taburcu edilen hastaların ailelerini bilgilendirme görevi operasyon şefinin sorumluluğundadır,
- Hastaneye gelen tüm yaralıların teşhis ve tedavisinden sorumlu kişi operasyon şefidir.

Acil serviste kayıt kabul işi mümkün ise bilgisayar ile yapılmalı, ancak bilgisayar sistemi çökmüşse kayıt kabul defteri kullanılmalıdır. Afet anında acil serviste kullanılmak üzere açılması gereken alanlar şunlar olup bu alanların yerleri her hastanenin acil servisinde önceden belirlenmelidir.

- a) Ambulans ve helikopterlerin hasta boşaltacağı alan,
- b) Triyaj alanı,
- c) Kayıt kabul alanı,
- d) Ayaktan gelen ve genel durumu stabil olan ayaktan tedavi edilebilecek hastaların müdahale alanı (Yeşil alan)
- e) Ölü olarak getirilen veya ölmekte olan yaralıların toplandığı alan (Siyah alan)
- f) Hayatı tehdit eden ve acil müdahale gerektirecek hastalar için tedavi alanı (Kırmızı alan)
- g) Hayatı tehdit eden yaralanması olmayan tıbbi müdahale ve bakımları için bir süre gecikilecek olan yaralılar için ayrı ayrı bir tedavi alanı (Sarı alan)

Trijaj en önemli işlev olup afetin türüne göre Travma ve Acil Cerrahi deneyimi ya da acil dâhiliye deneyimi olan kıdemli hekimler tarafından yapılmalıdır. Triyaj esnasında yaralanma ciddiyetine göre hastalara etiketleme (Yeşil, Sarı, Kırmızı, Siyah) yapılır.

- a) **Yeşil etiket:** Genel durumu iyi, hiçbir vital bozukluğu olmayan ve ayaktan tedavi edilebilecek hastalara uygulanır.
- b) **Sarı etiket:** Bu grupta vital bulguları stabil, acil yaşam tehdidi altında olmayan bekleyebilecek olgular bulunur.
- c) **Kırmızı etiket:** Acil olarak operasyona ya da yoğun bakıma alınacak yaşamı kurtarılabilir durumdaki hastalar bu gruba dahil edilir ve derhal kırmızı alana gönderilir.
- d) **Siyah etiket:** Ölmüş veya ölmek üzere olan olgular bu sınıftadır. En kısa zamanda morga gönderilir. Afet anında acil servis içinde resüsitasyon yapılmaz.

Trijajdan sonra ilgili tedavi alanlarına gönderilen hastaların tedavilerinden alan sorumluları mesuldür. Her alanda yeterli sayıda sedyeler olmalı ve bu sedyeler numaralandırılmalıdır. Mümkünse her sedyede bir doktor, bir hemşire, bir intörn ve bir hasta bakıcı sorumlu olarak verilmelidir. Sedyeye numaralarına göre görevli olan doktor, hemşire ve hastabakıcı listeleri önceden belirlenerek ilgililere duyurulmalıdır.

A. Tıbbi Bakım Direktörü: İstanbul Tıp Fakültesi hastanesi başhekimliğince belirlenmiş üç öğretim üyesinden oluşur. Yataklı birimler sorumlusu ve acil tedavi birimleri sorumlusundan oluşacak iki kişiye ihtiyacı olacaktır. Bu kişileri seçer ve birbirleri ile koordineli olarak çalışmasını sağlar.

1- Yataklı Birimler Sorumlusu: İstanbul Tıp Fakültesi hastanesi başhekimliğince belirlenmiş iki öğretim üyesi ve bir uzmandan oluşur. Kendine bağlı bölüm sorumlularını seçer ve bu bölümlerin koordineli bir şekilde çalışmasını ve denetimlerini sağlar.

Bağlı Bölümler;

- Cerrahi sorumlusu,
- Dâhiliye sorumlusu,
- Yoğun bakım sorumlusu,
- Hemşire hizmetleri sorumlusu,
- Poliklinik sorumlusu.

2- Acil Tedavi Birimler Sorumlusu: İstanbul Tıp Fakültesi hastanesi başhekimliğince belirlenmiş dört öğretim üyesinden oluşur. Afet süresince en çok çalışacak birimin başındaki kişidir. Travma ve Acil Cerrahi deneyimi olan kıdemli bir uzman Triyaj

sorumlusu olarak atamalı ve diğer bölümlere de deneyimli hekimlerin seçimine özen gösterilmelidir.

Bağlı Bölümler;

- Triyaj sorumlusu,
- Kırmızı alan sorumlusu,
- Sarı alan sorumlusu,
- Yeşil alan sorumlusu,
- Hasta çıkış sorumlusu,
- Morg sorumlusu.

B. Destek Birimler Direktörü: İstanbul Tıp Fakültesi hastanesi başhekimliğince belirlenmiş üç öğretim üyesinden oluşur. Kendine bağlı bölüm sorumlularını seçer ve bunların koordineli bir şekilde çalışmasını sağlar. Ayrıca lojistik şefi ve döner sermaye şefi başta olmak üzere ilgili bölümlerle yakın işbirliği içinde bulunur.

Bağlı Bölümler;

- Laboratuvar sorumlusu,
- Radyoloji sorumlusu,
- Eczane sorumlusu,
- Tıbbi malzeme sorumlusu,
- Tıbbi cihaz sorumlusu,
- Kan merkezi sorumlusu

C. Psikososyal Destek Hizmet Direktörü: İstanbul Tıp Fakültesi hastanesi başhekimliğince belirlenmiş iki öğretim üyesinden oluşur. Kendine bağlı bölüm sorumlularını seçer ve koordineli bir şekilde çalışmalarını sağlar.

Bağlı Bölümler;

- Personel sosyal destek sorumlusu,
- Psikolojik destek sorumlusu,
- Personel yakınları sorumlusu

BİLGİ İŞLEM - OTOMASYON SORUMLUSU

Tercihen ilgili başhekim yardımcısı, bilgi işlem ve otomasyon teknik servis sorumlusu bu görevi üstlenirler.

Görevleri;

- Otomasyon ve bilgisayar sistemlerinin sorunsuz bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Afet durumunda gelen hasta sayısını, istatistik bilgilerini düzenleyerek güncel şekilde HAP başkanına bildirmek.
- Gerek duyulduğunda ihtiyaç bölgesinde kayıt istasyonu oluşturmak.

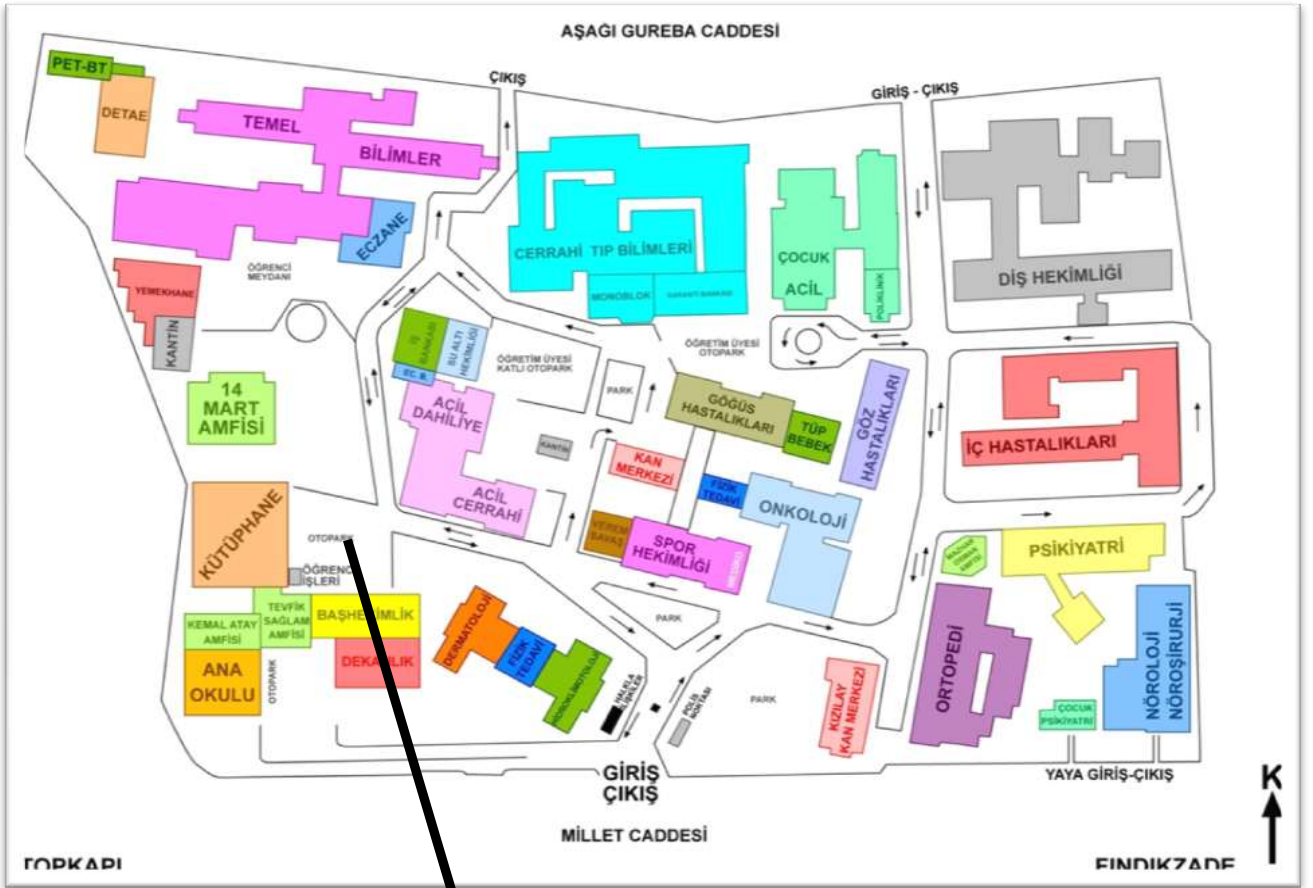
HASTANENİN BOŞALTILMASI

- Hastanenin tehdit altında olduğuna, herhangi bir iç veya dış afet nedeni ile kısmen yada tamamen boşaltılması gerekliliğine HAP Başkanı karar verir.

- Hastanenin hangi kısımlarının güvenli olmadığına ve boşaltılacağına karar verme yetkilisi lojistik şefine aittir.
- Hastanenin zarar görmesi durumunda arama ve kurtarma çalışmalarını yürütmekle görevli kişi lojistik şefidir.
- Hastanenin dış boşaltılması için uygun yerleri belirleyecek kişi HAP Başkanı'dır. Aynı zamanda boşaltılacak olan hastaların gidecekleri yerler (Askeri hastane, Portatif hastane, okullar, spor salonları, camiler ve benzeri kamu ve özel kuruluşlar) belirlenmelidir.
- Hastanenin iç boşaltımı için uygun yerleri belirleyecek kişi operasyon şefidir.
- Bu amaçla hangi servislerin boşaltılacağına ve hangi hastaların taburcu edileceğine operasyon şefi karar verir.
- Binada merdivenlerin ve asansörlerin kullanılıp kullanılmayacağına karar verecek kişi lojistik şefidir.
- Hastanenin boşaltılmasında ve transport yolların sağlanmasından sorumlu kişi lojistik şefidir.
- Boşaltım işinin organizasyonundan ve idaresinden sorumlu kişi HAP Başkanıdır.
- Hangi hastaların nereye tahliye edildiği ile ilgili dokümantasyonu yapan kişi planlama şefidir.
- Hastanenin boşaltılmasından sonraki güvenliğinden sorumlu kişi güvenlik şefidir.
- Terör ve bomba tehdidine karşı hastanenin boşaltılmasına karar verme sorumluluğu güvenlik şefine aittir. Ancak boşaltma emrini vermekle sorumlu kişi HAP Başkanıdır.



Resim 1: UMKE ve Sivil Savunma Konteynırları



Şekil: İstanbul Tıp Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi Krokisi



Resim2: Acil Komuta merkezi ve toplanma alanı.